

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

LIC. BEATRÍZ ROJAS MARTÍNEZ Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 3 y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 53, 54, 55, 57 y 63 fracción I de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México; 129 sexto párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México y, 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, he tenido a bien dar a conocer las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN 2026 DEL PROGRAMA COMEDORES POPULARES PARA EL BIENESTAR

1. Nombre del Programa Social y Entidad responsable del Programa.

1.1. Nombre del Programa Social

Programa Comedores Populares para el Bienestar

1.2. Breve descripción o definición básica del programa.

Programa que busca garantizar el derecho a la alimentación nutritiva y de calidad mediante la participación ciudadana (Grupos Solidarios) para operar Comedores Populares que proporcionen raciones alimenticias a bajo costo (\$11.00) a personas en situación de pobreza en la Ciudad de México y grupos de atención prioritaria como son: niñas, niños, adolescentes, mujeres, madres solteras, personas con discapacidad, población indígena o cualquier otro que encuentre limitado su derecho humano a la alimentación.

1.3. Entidad Responsable del Programa

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, Organismo Público descentralizado de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México.

1.4. La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario a través de la Dirección de Comedores Populares y sus unidades de apoyo: la Subdirección de Programación, Control y Calidad, la Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria y la Jefatura de Unidad Departamental de Control y Operación de Comedores Populares.

1.5. Las Reglas de Operación del programa social podrán consultarse a través de la plataforma digital denominada Sistema de Información para el Bienestar (SIBIS) en la URL: https://tubienestar.cdmx.gob.mx/programas_sociales.

1.6. Las Reglas de Operación del programa Comedores Populares cuentan con la incorporación de la perspectiva de género según lo estipulado por la Secretaría de Mujeres de la Ciudad de México a través de la Opinión Técnica emitida.

2. Alineación Programática

A. Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Objetivo 2: Hambre cero

Meta 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.

Meta 2.2. De aquí a 2030, poner fin a todas las formas de malnutrición, y abordar las necesidades de nutrición de las y los adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas adultas mayores.

B. Plan Nacional de Desarrollo 2025 – 2030

Eje general 2: Desarrollo con bienestar y humanismo

Objetivo 2.7: Garantizar el derecho a la protección de la salud para toda la población mexicana mediante la consolidación y modernización del sistema de salud, con un enfoque de acceso universal que cierre las brechas de calidad y oportunidad, protegiendo el bienestar físico, mental y social de la población.

Estrategia 2.7.11 Contribuir al desarrollo de la política nacional alimentaria y fortalecer los programas de salud y nutrición en todas las etapas de la vida.

C. Programa Provisional de Gobierno de la Ciudad de México

Eje Ciudad de Cuidados, Bienestar e Igualdad Social

Objetivo. Implementar el primer Sistema Público de Cuidados con el fin de garantizar el derecho al cuidado mediante la construcción de infraestructura social y el fortalecimiento de programas para el bienestar que reconozcan, redistribuyan y reduzcan las tareas de cuidado, promoviendo la corresponsabilidad entre el Estado, la comunidad, el sector privado y las familias, con un enfoque de universalidad, de género, inclusión y justicia social

Estrategia. Sistema Público de Cuidado

Línea de Acción. Fortalecer las acciones encaminadas a garantizar el acceso al derecho a una alimentación sana, nutritiva, suficiente, asequible y de calidad.

2.1. Alineación con los derechos sociales universales y legislación aplicable

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 4o. Toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad. El Estado lo garantizará.

Constitución Política de la Ciudad de México Artículo

9. Ciudad Solidaria.

Apartado C. Derecho a la Alimentación y a la Nutrición

1. Toda persona tiene derecho a una alimentación adecuada, nutritiva, diaria, suficiente y de calidad con alimentos inocuos, saludables, accesibles, asequibles y culturalmente aceptables que le permitan gozar del más alto nivel de desarrollo humano posible y la protejan contra el hambre, la malnutrición y la desnutrición.

2. Las autoridades, de manera progresiva, fomentarán la disponibilidad, distribución, abastecimiento equitativo y oportuno de alimentos nutritivos y de calidad; promoverán la seguridad y sustentabilidad alimentarias; y garantizarán el acceso a este derecho dando prioridad a las personas en pobreza y a las demás que determine la ley.

Artículo 11. Ciudad Incluyente

Apartado A. Grupos de atención prioritaria

La Ciudad de México garantizará la atención prioritaria para el pleno ejercicio de los derechos de las personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales.

Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México

Artículo 4. La elaboración de programas, acciones y políticas en materia de igualdad, inclusión y bienestar social del Gobierno atenderá los principios de la política de derecho al bienestar e igualdad social siguientes:

- I. **Universalidad;**
- II. **Progresividad y no regresividad;**
- III. **Indivisibilidad;**
- IV. **Exigibilidad;**
- V. **Igualdad;**
- VI. **No discriminación;**
- VII. **Interseccionalidad;**
- VIII. **Enfoque de derechos;**
- IX. **Diversidad;**
- X. **Igualdad sustantiva;**
- XI. **Interés superior de la infancia;**
- XII. **Enfoque de ciclo de vida y,**
- XIII. **Participación.**

Ley de Comedores Sociales de la Ciudad de México

Artículo 2.- Toda persona que habite, resida o transite en la Ciudad de México, tiene derecho a ser beneficiario de los comedores sociales, sin importar su condición social, etnia, género, preferencia sexual, edad, domicilio o cualquier otro que limite su derecho humano a la alimentación, con un programa especial para la infancia.

Capítulo III. De los Comedores Populares

Artículo 17.- Los Comedores Populares serán operados por los Grupos Solidarios constituidos de conformidad con los Criterios para el funcionamiento establecidos por el DIF Ciudad de México. La operación de los Comedores Sociales de la Ciudad de

México no será regulada por la normatividad aplicable al funcionamiento de los establecimientos mercantiles, así como tampoco a su verificación, en virtud de que la finalidad de su operación no es la obtención de un lucro, sino el ejercicio y goce de un Derecho Humano y la promoción de acciones sociales implementadas por el Gobierno de la Ciudad de México.

Artículo 18.- Cada Comedor Popular debe contar con un Grupo Solidario el cual asumirá la función de administración del Comedor Popular y ninguno de sus integrantes deberán ser servidores públicos.

Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México Artículo 5 Perspectiva de género:

Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.

Ley de Acceso de las Mujeres a una vida libre de Violencia Artículo 3 Segundo Párrafo

Deberán destinar del presupuesto asignado para cada ejercicio fiscal un porcentaje para la capacitación de mujeres y el fomento de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México

Artículo 13. Apartado A

La Administración Pública impulsará las áreas prioritarias a las que hace referencia este artículo, incorporando las mismas en la planeación, diseño, elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto basado en resultados. Para tal efecto, será obligatorio para todas las Unidades Responsables de Gasto

En materia de igualdad entre mujeres y hombres:

- I. Incorporar la perspectiva de género en todas sus acciones, proyectos o programas públicos;
- II. Diseñar, implementar y evaluar programas y/o actividades orientadas a promover la igualdad de género en sus presupuestos anuales, considerando directamente a atender las necesidades de las mujeres, así como a generar un impacto diferenciado de género;
- III. Incorporar la perspectiva de género y reflejarlo en los indicadores para resultados de los programas bajo su responsabilidad;
- IV. Fomentar la perspectiva de género en el diseño y la ejecución de programas en los que, aun cuando no estén dirigidos a mitigar o solventar desigualdades de género, se puede identificar de forma diferenciada los beneficios específicos para mujeres y hombres;
- V. En los programas bajo su responsabilidad, establecer o consolidar las metodologías de evaluación y seguimiento que generen información relacionada con indicadores para resultados con perspectiva de género;
- VI. Aplicar la perspectiva de género en las evaluaciones de los programas, con los criterios que emitan la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México y el Consejo de Evaluación;
- VII. Incluir en sus programas y campañas de comunicación social contenidos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, la erradicación de la violencia de género, y de roles y estereotipos que fomenten cualquier forma de discriminación;
La Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México coadyuvará con las Unidades Responsables del Gasto en el contenido de estos programas y campañas; y
- VIII. Elaborar diagnósticos sobre la situación de las mujeres en los distintos ámbitos de su competencia

3. Diagnóstico

3.1. Antecedentes

El Programa Comedores Populares (ahora Comedores Populares para el Bienestar) se creó en el año 2009 como parte de la iniciativa del Gobierno del Distrito Federal (hoy Ciudad de México) de instalar Comedores a través de dos instituciones: el Instituto de Asistencia e Integración Social (IASIS) y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia. Esta iniciativa buscaba establecer las bases para apoyar a las mujeres y hombres del Distrito Federal (ahora Ciudad de México) de escasos recursos que habitan en unidades de muy alta, alta y media marginación mediante la instalación de Comedores Populares, ampliando con ello las posibilidades de acceso y goce del derecho a la alimentación y seguridad alimenticia de la población de la Ciudad de México (Evaluación Externa, 2014).

El objetivo del programa definió apoyar el acceso a la alimentación a través de proporcionar una ración alimentaria, a cambio de una cuota simbólica de 10 pesos y con ello, impactar a grupos vulnerables como son niñas y niños, personas adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con discapacidad y a población en extrema pobreza; además, se estableció como exentos de pago, a las personas en situación de calle, niñas, niños, mujeres y hombres desempleados, mujeres y hombres en condición

de extrema pobreza y los que el IASIS y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia estimaran necesario. El programa inició con 25 comedores y al cierre de 2018 se logró tener en operación 117 con la entrega de 4.9 millones de apoyos alimenticios (raciones).

En septiembre de 2009, se promulgó la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el Distrito Federal, a la cual se alineó el Programa Comedores Populares, además en concordancia con su Artículo 10, fracción IX y la Ley de Cultura Cívica del Distrito Federal; el Programa Comedores Populares para el Bienestar promueve de forma incluyente, la participación ciudadana, primero para conformar grupos solidarios y posteriormente la representación legal de los comités que atienden dichos comedores, generando la convivencia y solidaridad social, el respeto por la diferencia y la diversidad, el sentido de pertenencia a la comunidad, la colaboración como una vertiente del mejoramiento del entorno y de la calidad de vida de la población.

Durante el ejercicio fiscal 2015 el programa fue sujeto a una evaluación Externa de Resultados y Satisfacción, a raíz de la cual se instrumentaron las siguientes mejoras; se incluyó un indicador que monitorea la entrega de los insumos a los comedores; se realizan supervisiones a los Comedores con base en una programación establecida; y se brinda orientaciones a grupos solidarios y personas usuarias de los Comedores Populares para el Bienestar

En junio de 2017, se promulgó la Ley de Comedores Sociales de la Ciudad de México, misma que es de interés social y de observancia general en la Ciudad de México, garantizando lo dispuesto en el Artículo 4 Constitucional, y tiene por objeto hacer efectivo el derecho de las mujeres y hombres que habitan y transitan en la Ciudad de México a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, en condiciones de accesibilidad.

Para 2019 el Programa Comedores Populares se encargó de fortalecer la operación de los Comedores Populares ya instalados en años anteriores, proporcionando apoyo en especie para la preparación de alimentos. A lo largo de 2020 el Programa Comedores Populares a partir del mes de febrero otorga transferencias monetarias a los Comedores en función a la cantidad de apoyos alimenticios (raciones) otorgadas por mes.

Durante el ejercicio 2021 el Programa Comedores Populares para el Bienestar, fue fundamental en el apoyo de raciones alimenticias a la población que vive en unidades territoriales con muy bajo, bajo y medio Índice de Desarrollo Social (IDS) y que por la Pandemia de Covid-19, quedaron en situación más vulnerable, debido a la situación que se vivió a nivel mundial. Así mismo los Comedores que dejaron de operar pudieron ser reasignados a nuevos espacios con nuevos grupos solidarios y nuevos comités, a través de la aprobación propuesta por parte del Comité Evaluador. Para 2023 se implementaron transferencias monetarias adicionales a los Comedores Populares para el Bienestar que otorgan raciones gratuitas para compensar los gastos.

Durante el ejercicio fiscal 2025, el Programa Comedores Populares para el Bienestar atendió de manera directa a aproximadamente 330,000 personas usuarias, beneficiando con 5,800,000 raciones de comida caliente, nutritiva y saludable a quienes habitan y transitan en Unidades Territoriales con Índice de Desarrollo Social muy bajo, bajo y medio. La operación de hasta 96 Comedores Populares, gestionados por 330 personas integrantes de grupos solidarios, permitió fortalecer la participación comunitaria, garantizar la alimentación de grupos prioritarios y consolidar la corresponsabilidad social en la preparación y entrega de los alimentos, contribuyendo además a la disminución del tiempo destinado al trabajo doméstico y a la adquisición de insumos en las familias beneficiarias.

3.2. Identificación del problema público prioritario en conjunto con la ciudadanía

3.2.1. La alimentación es un derecho reconocido en el artículo 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, entendido como el derecho de toda persona a disfrutar del acceso físico y económico a una alimentación adecuada y los medios para obtenerla (OACDH, 2004). En México la medida que da cuenta del cumplimiento de este derecho, es la seguridad alimentaria (CONEVAL, 2016).

El ejercicio pleno de este derecho puede identificarse a través del concepto de seguridad alimentaria que es la contraparte de la carencia del acceso a la alimentación, severa o moderada.

La seguridad alimentaria contempla distintas dimensiones para su medición y análisis, las cuales son: disponibilidad de alimentos, acceso o capacidad para adquirir alimentos, consumo de alimentos, y aprovechamiento biológico de los alimentos o estado de nutrición.

Una de las principales problemáticas o causas centrales para alcanzar la seguridad alimentaria se relaciona directamente

con el acceso a los alimentos desde el tema económico, debido a que el ingreso monetario de las personas es uno de los principales determinantes para el acceso, tanto en cantidad como en calidad, situación que afecta particularmente a aquellas familias con ingresos bajos, que cuentan con empleos precarios o que han visto una fuerte afectación de sus ingresos.

Al respecto, en octubre de 2025, el INEGI estimó que la canasta básica sólo de alimentos, el costo para una persona en zonas urbanas es de \$2,452.00 y en zonas rurales de \$1850.00. Si consideramos una familia de cuatro integrantes se necesitaría al menos \$9,808.00. Ahora bien, si relacionamos este costo de la canasta básica con los ingresos de las personas por deciles, los primeros deciles que representa a las personas con los ingresos más bajos, utilizan una proporción significativamente mayor de sus recursos para alimentarse que aquellos ubicados en los deciles más altos. Esto es relevante, porque al emplear una parte tan importante de su gasto en hacerse de alimentos, podrían estar poniendo en riesgo la satisfacción de otras necesidades como la atención a la salud, educación, vestido entre otros.

Visto la población potencial desde el tema económico en relación con el acceso a los alimentos, de acuerdo con los resultados más recientes publicados por el INEGI en 2025, en 2024 la población en situación de pobreza moderada representaba 1,673,966 personas con un ingreso económico de \$4,640.00 y la población en situación de pobreza extrema 169,547 personas con un ingreso de \$2,363.67, lo que suma un total de 1,843,513 personas, representando el 19.7% de la población total en la Ciudad de México. Lo anterior, nos da un panorama de que en la Ciudad de México aún persiste problemas de acceso a una alimentación nutritiva y de calidad.

Si particularizamos en torno a la carencia alimentaria, en 2020, el 17.8% de la población de la Ciudad de México se encontraba con carencia a la alimentación nutritiva y de calidad, correspondiendo a 1,643,829 personas, 26.9% en el espacio rural y 17.8 en el espacio urbano (Informe de pobreza y evaluación 2022, CONEVAL).

A su vez la población menor de 18 años con carencia a una alimentación nutritiva y de calidad, representa el 21.7% y la mayor a 18 años el 16.8%; de manera particular, la población mayor de 65 años representa el 12.5%.

Visto el tema de la carencia a la alimentación nutritiva y de calidad por sexo, el 17.5% de las mujeres se encontraban en dicha situación y el 18.1% los hombres.

Ahora bien, si se ve la problemática con otros sectores de la población con mayor vulnerabilidad, el 27.5% de la población con discapacidad se encontraba con carencia a la alimentación nutritiva y de calidad.

Visto la problemática a nivel de Alcaldías, las que presentaron mayores porcentajes de carencia por acceso a la alimentación fueron Milpa Alta, Iztapalapa y Tlalpan con porcentajes iguales y mayores a 19.7 % de su población que presentan dicha carencia.

No.	Alcaldía	Población total	Porcentaje
1	Milpa Alta	161,267	23.9
2	Iztapalapa	1,760,382	20.3
3	Tlalpan	690,788	19.7
4	Xochimilco	437,383	19.0
5	Tláhuac	377,744	18.0

Si bien, la medición realizada por CONEVAL en 2024 respecto del año 2022, la carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad ha disminuido en la Ciudad de México, de 17.8% a 11.4%, es decir, de 1,643,829 a 1,060,207 personas y, en 2025 la medición realizada por INEGI respecto del año 2024, muestra que bajó de 11.4% a 9.9%, esto es, de 1,060,207 a 921,968 personas; la carencia alimentaria sigue siendo un reto con Alcaldías como Milpa Alta, Iztapalapa, Tlalpan, Xochimilco y Tláhuac que históricamente han presentado mayores porcentajes de carencia alimentaria.

3.2.2 Entre los efectos centrales que tiene la carencia por acceso a la alimentación en mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes, podemos enumerar problemas de malnutrición como lo son la desnutrición, la anemia, el sobrepeso u obesidad, enfermedades crónico degenerativas (diabetes e hipertensión); además, una mala nutrición puede a largo plazo reducir la inmunidad, aumentar la vulnerabilidad a las enfermedades, alterar el desarrollo físico y mental, y reducir la productividad.

3.2.4. En ese contexto y como ya se hizo referencia, la población potencial o universo, visto la población potencial desde el tema económico, de acuerdo con los resultados más recientes publicados por el INEGI en 2025, en 2024 la población en situación de pobreza moderada representaba 1,673,966 personas con un ingreso económico de \$4,640.00 y la población en situación de pobreza extrema 169,547 personas con un ingreso de \$2,363.67; lo que suma un total de 1,843,513 personas, que representan el 19.7% de la población total en la Ciudad de México.

3.2.3. ¿Qué derechos sociales son vulnerados como consecuencia de la problemática pública identificada? El derecho a la alimentación consagrado en el artículo 4 la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la definición constitucional del derecho a la alimentación enuncia que este debe presentar tres atributos fundamentales: nutritiva, suficiente y de calidad.

3.2.5. Ahora bien, por qué se requiere la intervención para resolver el problema de la carencia alimentaria en la Ciudad de México; la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México establece que corresponde a la administración pública, como portador de deberes, fomentar la accesibilidad a una alimentación adecuada, suficiente y nutritiva para toda la población que habita la Ciudad de México, instrumentando programas de comedores.

En ese tenor, la Ley de Comedores Sociales de la Ciudad de México establece en su artículo 17 y 18 que corresponde al SDIF Ciudad de México la operación de Comedores Populares operados por Grupos Solidarios para la atención de quienes no cuenten con acceso a alimentos nutritivos, principalmente para aquellos grupos vulnerables y prioritarios como son: niñas, niños, mujeres, madres solas, personas con discapacidad y población indígena.

El Programa busca principalmente contribuir a la disminución de la carencia alimentaria e indirectamente en una redistribución de las actividades entre las y los integrantes del hogar toda vez que permite descargar tiempos en trabajo doméstico, preparación de alimentos y compra de los insumos para ocupar el tiempo en otras actividades de mayor trascendencia para las mujeres y jefas de familia.

3.2.6. La estrategia de operación de los comedores cuenta con similares en la Ciudad de México que son operados por la Secretaría de Bienestar e Igualdad Social de la Ciudad de México (SEBIEN) bajo distintas modalidades:

- Comedores Comunitarios para el Bienestar con cuota de recuperación, dirigido a las personas que habitan o transitan por la capital, especialmente en zonas con niveles de **media, alta o muy alta marginación**.
- Comedores Públicos para el Bienestar (incluye Come-Móviles para el Bienestar y Bienestar en Temporada Invernal) con servicio gratuito de alimentos.
- Comedores Consolidados para el Bienestar con cuota de recuperación.

3.3. Teoría del Cambio.

NIVEL	ENUNCIADO (CAMBIO VERIFICABLE)
Impacto	Reducir la población con carencia alimentaria.
Resultado	Población con carencia alimentaria o en situación de pobreza accede a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.
Resultados intermedios	<ul style="list-style-type: none"> • Población beneficiaria con mejores hábitos alimenticios. • Población beneficiaria con reducción de tiempo destinado a la preparación de alimentos en los hogares. • Comedores con capacidad para preparar y entregar alimentos nutritivos.
Productos/Componentes	<ul style="list-style-type: none"> • Transferencias monetarias a los comedores. • Equipamiento y utensilios otorgados a los Comedores. • Comedores mejorados y rehabilitados. • Personal de los Grupos Solidarios capacitados en nutrición, higiene, economía social y derechos humanos. • Materiales y sesiones de capacitación realizadas para grupos solidarios.
Actividades principales	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de equipamiento y utensilios para Comedores. • Rehabilitación y mantenimiento de los Comedores. • Capacitación a personal de Grupos solidarios en nutrición, higiene, economía social y enfoque de derechos.

NIVEL	ENUNCIADO (CAMBIO VERIFICABLE)
Supuestos clave / Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación alimentaria y educación nutricional a la población beneficiaria. • Otorgamiento de raciones alimentarias nutritivas y de calidad por los Grupos Solidarios. • Supervisión de Comedores en la elaboración de raciones alimentarias nutritivas y de calidad. • Disposición de las personas beneficiarias a seguir una alimentación nutricional.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la población beneficiaria si accedieron a una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad. • Evaluación de la población beneficiaria si redujeron tiempos destinado a la preparación de alimentos en los hogares.
Actores clave y coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos solidarios y comités de administración de los Comedores. • Personal operativo y de supervisión del Programa.

4. Objetivo y Líneas de Acción

4.1. Objetivo General

Contribuir al acceso a la alimentación de niñas, niños, mujeres y hombres en situación de pobreza, a través del apoyo de hasta 100 Comedores Populares para el Bienestar, manejados por aproximadamente 300 hombres y mujeres de los grupos solidarios integrados en Comités de Administración bajo un enfoque de economía social, para entregar aproximadamente 5,800,000 apoyos alimenticios (raciones) de comida caliente nutritiva y saludable a aproximadamente 100,000 personas usuarias (fijas y flotantes) al mes, que habitan y/o transitan en Unidades Territoriales con Índice de Desarrollo Social (IDS) muy bajo, bajo y medio.

4.2. Objetivos Específicos y líneas de acción

a) Transferencia monetaria para la adquisición de insumos perecederos y no perecederos a 100 Comedores Populares para el Bienestar.

b) Otorgar capacitaciones (presencial o a distancia) a los comités en las siguientes temáticas:

- Nutrición.
- Manejo higiénico de alimentos.
- Protección Civil.
- Calidad y atención al usuario con un enfoque de derechos.
- Adquisición de alimentos de calidad.
- Conservación de alimentos.
- Economía solidaria
- Educación Financiera
- Alimentos Ultra Procesados Dañinos
- Entre otros.

c) Proporcionar orientación alimentaria a niñas, niños, personas jóvenes, mujeres y hombres a través de pláticas sobre la correcta alimentación y prevención de la salud.

d) Dar apoyo alimentario a grupos sociales de atención prioritaria preferentemente a: niñas, niños y adolescentes, mujeres, personas de identidad indígena, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad, población LGBTTTIQA+, población en situación de calle, personas usuarias de sustancias psicoactivas, víctimas de violaciones a los derechos humanos o de la comisión de delitos, migrantes y mujeres jefas de familia.

e) Contribuir a descargar tiempos en trabajo doméstico, preparación de alimentos y compra de los insumos, permitiendo ocupar el tiempo en otras tareas de mayor trascendencia para las mujeres jefas de familia.

4.2.1. Objetivos a corto y a mediano plazo

Acceso a una correcta alimentación, contribución al gasto familiar y fortalecimiento de la comunidad a través de la interacción social en el Comedor Popular para el Bienestar. Además, contribuirá de manera significativa al fortalecimiento del Sistema Público de Cuidados, en concordancia con la política social implementada por el Gobierno de la Ciudad de México. Asimismo, contribuirá a reducir el tiempo destinado al trabajo doméstico, la preparación de alimentos y la adquisición de

insumos de alto nivel nutricional, permitiendo que las mujeres jefas de familia lo utilicen en actividades de mayor trascendencia personal o comunitaria.

4.2.2. Objetivos a largo plazo

Promueve la prevención en materia de salud pública, el fortalecimiento de la economía social y solidaria, así como la reconstrucción del tejido social. A través de este programa se impulsa la participación ciudadana de las y los habitantes de la Ciudad de México, mediante la conformación de grupos solidarios integrados por personas en situación de vulnerabilidad, quienes participan en la operación de los comedores y en la preparación de alimentos.

Con ello se busca garantizar un acceso equitativo al trato y a las oportunidades, al mismo tiempo que se fomenta la cohesión comunitaria y la participación activa en las comunidades que acuden a los Comedores.

4.2.3. Objetivos de cada etapa del programa y acciones a realizar

1. Operar la red de Comedores Populares para el Bienestar
2. Mantener la oferta de Comedores Populares para el Bienestar preferentemente en las unidades territoriales clasificadas con índice de desarrollo social medio, bajo y muy bajo y en las zonas que viven con condiciones socio-territoriales de pobreza, desigualdad y alta conflictividad de la Ciudad de México.
3. Garantizar la dispersión de recursos económicos para la elaboración de raciones alimentarias a los Comedores Populares para el Bienestar.
4. Fomentar los procesos de organización y participación ciudadana en el ejercicio del derecho a la alimentación a los principios de equidad social y de género.
5. Promover una cultura de alimentación adecuada, saludable, e inocua, para mejorar los hábitos alimenticios.
6. Garantizar que los procesos de preparación de raciones nutricionales sean higiénicos, homogéneos y suficientes con un costo de \$11 mxn.
7. Realizar supervisión a los comedores apegados a las cédulas de: supervisión, comprobación de gastos, raciones otorgadas y menús semanales.

5. Definición de poblaciones: objetivo y beneficiarios (as)

5.1. Población objetivo.

La población objetivo del programa social son las personas de la Ciudad de México, que se encuentra en situación de carencia alimentaria por falta de acceso a la alimentación. En 2025, conforme la medición realizada por INEGI respecto del año 2024, muestra que representan el 9.9%, esto es, 921,968 personas.

5.2. Población beneficiaria: Para el ejercicio fiscal 2026, se estima que el programa beneficie de manera directa a aproximadamente en promedio a 100,000 personas usuarias finales de los servicios de alimentación que asisten mensualmente a los Comedores Populares para el Bienestar, operados por grupos solidarios organizados en Comités de Administración, integrados por aproximadamente 330 personas.

La conformación de dichos comités priorizará la participación mayoritaria de mujeres, reconociendo su papel central en las tareas de cuidado, la organización comunitaria y la economía social, así como su contribución al fortalecimiento del tejido social y al ejercicio del derecho a la alimentación desde un enfoque de igualdad sustantiva y no discriminación.

A inicio de 2023 se realizó un ejercicio de registro de comensales en una muestra de 10 comedores por 32 días seguidos para realizar un estimado de atención considerando población flotante y fija que acuden a los comedores, conforme se muestra en la siguiente Tabla:

Tabla 2. Ejercicio de Registro de Comensales, población beneficiada

Por género			
	Mujeres	Hombres	Total
Ejercicio de Registro de Comensales	881	710	1591
Porcentaje	55.4	44.6	100
Factor de Expansión (10) ¹	8,810	7,100	15,910
Ejercicio de Comensales expandido a un año para 100 comedores en promedio que operaron en 2025 ²	66,106	53,219	119,325

Grupos de atención Prioritaria Niñez (de 0 a 17 años de edad)			
	Niñas	Niños	Total
Ejercicio de Registro de Comensales	42	41	83
Porcentaje	50.6	49.4	100
Factor de Expansión (10)	420	410	830
Ejercicio de Comensales expandido a un año para 100 comedores en promedio que operaron en 2025 ²	3,349	2,776	6,225
	Mujeres	Hombres	Total
Personas que manifestaron tener alguna discapacidad	72	54	126
Porcentaje	57.1	42.9	100
Factor de Expansión (10)	720	540	1,260
Ejercicio de Comensales expandido a un año para 100 comedores en promedio que operaron en 2025 ²	5,447	4,093	9,450

Fuente: DIF Ciudad de México Dirección de Comedores Populares para el Bienestar 2023

¹ El ejercicio se realizó en 10 comedores por 32 días, así que el factor de expansión se calculó multiplicando por 10.

² Para esta estimación se considera en promedio 240 días que son los días que abrieron los Comedores Populares en el año 2023, la proporción de 32 días equivale al 13.3 % así que se calculó el resto de días.

Tabla 3. Integrantes de los Grupos Solidarios (Comités de Administración) por sexo

	Mujeres	Hombres	Total
Personas que integran los Comités de Administración 2022	229	97	326
Porcentajes	70.2	29.8	100

Fuente: Padrón de beneficiario 2025

5.3. Criterios de priorización territorial y de la población beneficiaria

Dado que la población beneficiaria del programa para el ejercicio fiscal 2026 es menor a la población objetivo potencial en la Ciudad de México, la selección de las unidades territoriales y de la población beneficiaria se realizará con base en criterios de focalización social, priorizando aquellas zonas y personas con mayores niveles de vulnerabilidad. En este sentido, se dará prioridad a la instalación y operación de Comedores Populares para el Bienestar en Unidades Territoriales con Índice de Desarrollo Social muy bajo, bajo y medio, conforme a la medición vigente del Consejo de Evaluación de la Ciudad de México.

Adicionalmente, se priorizará la atención de grupos de atención prioritaria, tales como niñas, niños y adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, población indígena, población LGTBTTIQA+, personas en situación de calle, personas migrantes, víctimas de violaciones a derechos humanos o de la comisión de delitos, así como mujeres jefas de familia. La selección considerará también la existencia de demanda social, la capacidad operativa de los grupos solidarios, la disponibilidad presupuestal y la distribución territorial equilibrada entre alcaldías, a fin de maximizar el impacto social del programa y garantizar un acceso equitativo a los apoyos alimentarios.

6. Metas Físicas

6.1. Para el 2026 se tiene programado apoyar hasta 100 Comedores Populares para el Bienestar, operados por grupos solidarios integrados en un Comité, que operan los Comedores Populares para el Bienestar, a través de una transferencia monetaria semanal de acuerdo al número de raciones, para la adquisición de insumos perecederos y no perecederos.

6.2 Se estima otorgar en los Comedores Populares para el Bienestar, aproximadamente 5,800,000 apoyos alimenticios (raciones) en todo el año, a un costo de 11.00 pesos por ración, beneficiando aproximadamente a 100,000 personas usuarias

fijas y flotantes de manera mensual.

6.3 La meta para 2026 es mantener la atención a las mujeres en al menos el 55.4 % como lo muestra la Tabla 2; 50.6 % a niñas, 57.1 % de las mujeres que manifestaron tener una discapacidad y en más del 51 % de las mujeres que integran los Comités de Administración de los Comedores Populares para el Bienestar con el objetivo de contribuir a disminuir la brecha de género.

6.4 Por razones presupuestales, el Programa no puede lograr la plena universalidad, por lo que en apego a lo señalado en la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México y la Constitución de la Ciudad de México en el apartado del sistema público de cuidados, la operación del programa tiene una focalización territorial prioritariamente a las Unidades Territoriales con IDS muy bajo, bajo y medio.

6.5. Se realizará el registro de comensales en una “cédula de registro” de manera piloto en algunos comedores al azar para corroborar el avance de la meta física.

- Se otorgarán capacitaciones a los comités en:
- Nutrición, a través de menús cíclicos apegados a los criterios de la EIASADC 2025
- Manejo higiénicos de alimentos.
- Protección Civil.
- Calidad y atención al usuario con un enfoque de derechos.
- Adquisición de alimentos de calidad.
- Conservación Preservación de alimentos.
- Administración y manejo de recursos.
- Economía Solidaria
- Educación Financiera
- Alimentos Ultra procesados y su daño a la Salud
- Salud Emocional
- Fomento a la Comensalidad

Se otorgarán capacitaciones de orientación alimentaria que contribuya a mejorar la cultura alimentaria de la población a través de la entrega de: volantes, dípticos, infografías, carteles, lonas y medios virtuales, banners, etc.

Se otorgará asistencia técnica a los Comedores Populares para el Bienestar y evaluación de las cédulas de supervisión a la calidad de los alimentos a todos los comedores; y la revisión de los menús cíclicos.

La Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria propondrá un recetario de preparaciones económicas y nutritivas para la elaboración de los alimentos que será distribuido a todos los comedores.

Se dará atención a actividades a través de las Ferias de la Alimentación.

7. Orientaciones y Programación Presupuestales

7.1. Para el ejercicio fiscal 2026 se autorizó por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, un presupuesto total de \$24,000,000.00 (Veinticuatro millones de pesos 00/100 M.N.), el cual está destinado de la siguiente manera para su ejecución:

- a) \$22,560,000.00 a la transferencia monetaria mensual a los Comedores para la adquisición de insumos y preparación de los alimentos.
- b) \$1,440,000.00 para gastos técnicos de operación.

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	MONTO APROXIMADO	PORCENTAJE
Transferencias monetarias a Comedores Populares para el Bienestar	Recursos destinados a la entrega mensual de apoyos económicos a hasta 100 Comedores Populares para la adquisición de insumos perecederos y no perecederos necesarios para la preparación de alimentos. El monto mensual por comedor oscila entre \$13,290.00 y \$19,300.00, conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.	\$22,560,000.00	94%
Adquisición de equipamiento y enseres	Recursos destinados a la compra, reposición o mantenimiento de equipamiento, utensilios y enseres necesarios para la adecuada operación de los Comedores Populares para el Bienestar, priorizando condiciones de seguridad, higiene y calidad en la prestación del servicio.	\$960,000.00	4%
Otorgamiento de ayudas económicas para mejoramiento y rehabilitación de espacios	Recursos destinados a financiar acciones de mantenimiento, mejora y rehabilitación de infraestructura en los Comedores Populares para el Bienestar, asegurando condiciones seguras y funcionales para la atención de las personas beneficiarias.	\$480,000.00	2%
TOTAL	Presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal 2026.	\$24,000,000.00	100%

Las capacitaciones, orientación alimentaria y supervisión de los promotores se llevarán a cabo con recursos propios del Sistema.

La cuota de recuperación que se cobrará por ración es de 11.00 (ONCE PESOS).

7.2. Se otorgarán transferencias monetarias a través de monedero electrónico de manera semanal, para la adquisición de insumos perecederos y no perecederos a los 100 Comedores Populares para el Bienestar en función al número de apoyos alimenticios (raciones) de acuerdo a la siguiente tabla:

Rango	Promedio raciones diarias	Monto semanal otorgado	Monto mensual	Monto garrafones de agua mensual	Monto total mensual otorgado
6	301-en Adelante	\$4,825.00	\$18,500.00	\$800.00	\$19,300.00
5	251-300	\$4,680.00	\$18,000.00	\$720.00	\$18,720.00
4	201-250	\$4,555.00	\$17,500.00	\$720.00	\$18,220.00
3	151-200	\$4,035.00	\$15,500.00	\$640.00	\$16,140.00
2	101-150	\$3,535.00	\$13,500.00	\$640.00	\$14,140.00
1	81-100	\$3,162.00	\$12,650.00	\$640.00	\$13,290.00

Nota: En el caso de los meses que cuenten con cinco semanas se ajustará siempre al monto mensual

El ejercicio de los recursos en cuanto a los montos, la liberación y calendario de ejecución queda definido por la normatividad que en la materia establece la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

El costo estimado de operación del Programa Comedores Populares para el Bienestar, es parte del gasto corriente del DIF de la Ciudad de México.

7.3. Los Comedores Populares para el Bienestar que estén otorgando apoyos alimentarios gratuitos canalizados por la Dirección General y autorizados por la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y/o la Dirección de Comedores Populares a través de la lista de asistencia proporcionada, mayores o iguales a 10 raciones semanales por un periodo de hasta 20 días hábiles, se les otorgará una transferencia monetaria adicional de manera semanal hasta por un monto máximo de \$3,162.00 (Tres mil ciento sesenta y dos pesos M.N.) de acuerdo al cuadro adjunto:

Distribución dispersión adicional	
Total de Raciones Semanales	Monto otorgado
51 – en Adelante	\$3,162
36 – 50	\$1,800
21 – 35	\$945
10 – 20	\$450

Obligaciones del área

- La Dirección de Comedores Populares evaluará la continuidad acabados los 20 días hábiles, lo anterior dependiendo de la disponibilidad de raciones y la asistencia de la o el beneficiario al Comedor Popular para el Bienestar asignado.
- En cualquier caso, se le deberá notificar al Comedor Popular para el Bienestar de la cancelación, terminación y/o continuidad del Apoyo Gratuito.

Obligaciones de los Beneficiarios:

La o el beneficiario que reciba raciones gratuitas debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Asistir de forma continua a la entrega del apoyo, en caso de que no asista 5 días consecutivos injustificadamente, se cancelará el apoyo. La justificación se realizará directamente al comedor que otorga el apoyo, el cual informará al promotor, quien a su vez comunicará de manera inmediata a la Dirección de Comedores Populares a través de la JUD de Control y Operación de Comedores Populares
- La o el beneficiario tiene la obligación de registrarse en la “Lista de Asistencia Apoyo Alimentario Gratuito” que el Comedor le proporcionará.

Obligaciones de los Comedores Populares:

- Cumplidos los cinco días de inasistencia, los Comedores Populares para el Bienestar tienen la obligación de informar a la Dirección de Comedores Populares, anexando la lista de la semana que compruebe la inasistencia.

Este apoyo será de manera temporal siempre y cuando, se cuente con suficiencia presupuestal.

7.4. Con fundamento en el apartado 7.4 de los Lineamientos para la Elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el Ejercicio 2026:

Toda vez que el Programa Comedores Populares para el Bienestar, ha cumplido quince años de operación, muchas veces el equipo y enseres con los que operan actualmente, han cumplido su vida útil, por lo cual, es indispensable el mantenimiento preventivo - correctivo y en algunos casos, la sustitución de los mismos conforme lo siguiente:

- Se destinará hasta el 4.0% del presupuesto total del programa social para la adquisición de equipamiento y enseres para los Comedores Populares para el Bienestar que equivale a, \$960,000.00 (Novecientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.), con el propósito de sustituir aquellos que por su uso estén en situación de deterioro o hayan cumplido su ciclo de vida útil, conforme al siguiente catálogo:

No.	Descripción de equipamiento mayor	Concepto a cubrir por el recurso económico
1	Estufón	Pieza
2	Tanque de gas estacionario o cilindro de 20 o 30 kg	Pieza
3	Refrigerador o congelador	Pieza
4	Licuada	Pieza
5	Mobiliario (Mesa para comedor de plástico de uso rudo, Silla apilable reforzada con respaldo, asiento de plástico, entre otros).	Pieza
6	Extintor	Pieza
7	Horno de Microondas	Pieza
8	Campana y Extractor	Pieza
9	Botiquín de primeros auxilios	Pieza

No.	Descripción de equipamiento menor	Concepto a cubrir por el recurso económico
1	Enceres de cocina (Olla, Charola, Sartén, Vaporera, Plato, Tazón, Vaso, cucharas, tenedores, paellera, cucharón, cuchillo tipo chef, cuchillo de mesa, entre otros).	Pieza

b) Para el otorgamiento de ayudas económicas para el mejoramiento y rehabilitación de espacios en los Comedores Populares para el Bienestar, se destinará hasta el 2.0% del presupuesto total del programa social equivalente a \$480,000.00 (Cuatrocientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) que contribuyan a garantizar el buen funcionamiento de los comedores y seguridad de los beneficiarios, conforme los siguientes rubros:

1. Mantenimiento correctivo. - Se aplicará para la atención de reparaciones diversas de equipamiento que requieran mano de obra especializada conforme el siguiente catálogo:

No.	Descripción	Concepto a cubrir por el recurso económico
1	Estufon	Servicio
2	Refrigerador	Servicio
3	Licuada	Servicio
4	Extractor	Servicio
5	Microondas	Servicio
6	Olla Express	Servicio

Nota: El catálogo podrá ser actualizado por la Dirección de Comedores Populares cuando se considere necesario.

2. Mantenimiento a inmuebles e instalaciones que presenten riesgos de funcionalidad conforme el siguiente catálogo:

No.	Descripción	Concepto a cubrir por el recurso económico
1	Pintura	Pieza
2	Impermeabilizante	Pieza
3	Brochas	Pieza
4	Rodillos	Pieza
5	Luminarias	Pieza
6	Extintores	Servicio
7	Instalaciones eléctricas	Servicio
8	Instalaciones hidráulicas	Servicio
9	Instalaciones de gas	Servicio
10	Instalaciones sanitarias (Plomería en general)	Servicio

Nota: El catálogo podrá ser actualizado por la Dirección de Comedores Populares cuando se considere necesario.

La ministración de los recursos referidos en el numeral inmediato anterior queda sujeta a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal en curso, sin embargo, es una obligación de los Comités mantener la imagen institucional, así como los enseres en buen estado; las necesidades de equipamiento y mantenimiento se atenderán priorizando aquellos Comedores que presenten un mayor deterioro en su equipamiento y riesgos de mantenimiento conforme la supervisión de la operación que se realice a los Comedores.

Todo el equipo nuevo adquirido y señalado en este apartado, será incluido en el Inventario existente en cada Comedor Popular para el Bienestar, mismo que deberá ser devuelto al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México una vez que el Comedor deje de operar.

8. Requisitos y procedimientos de acceso

8.1. Difusión

El Programa se difunde mediante: Publicación de las Reglas de Operación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

1. Portal de internet del DIF Ciudad de México, <http://dif.cdmx.gob.mx/programas>
2. Portal de internet Trámites CDMX, <https://tramites.cdmx.gob.mx/inicio/>
3. Portal de internet del Sistema de Información para el Bienestar (SIBIS): <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/>
4. Portal de internet del SIDESO <http://sideso.cdmx.gob.mx/>
5. Redes Sociales: Facebook DIF-CDMX y X @DIFCDMX.

8.1.1. La difusión en territorio se realiza a través de las ferias de servicios realizadas por las distintas dependencias del Gobierno de la Ciudad de México y en las jornadas itinerantes organizadas por el DIF de la Ciudad de México, para que las personas que requieran el servicio de Comedor Popular para el Bienestar puedan identificar el más cercano a su domicilio.

8.1.2. Asimismo, el Programa podrá utilizar otros medios de comunicación y medios digitales como aplicaciones, programas informáticos y nuevas redes sociales que vayan surgiendo para difundir información propia o del Gobierno Federal o Gobierno de la Ciudad de México que sea de interés para las niñas, niños, personas jóvenes, mujeres y hombres beneficiarios.

8.1.3. Asimismo, las personas que requieran el servicio de Comedor Popular para el Bienestar, pueden acudir a solicitar información a la oficina en: Xochicalco 1000 primer piso Edificio A Col. Santa Cruz Atoyac, Benito Juárez, C.P. 03310, o bien llamar al teléfono 5556040127 extensiones 4303 - 4305 y 4300 de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:30 horas.

8.1.4. En las acciones de difusión del programa se utiliza un lenguaje sencillo entendible e incluyente hacia la población que desee el acceso al programa Social. Evitando el uso de estereotipos. Siempre utilizando un lenguaje respetuoso.

8.1.5. La difusión del Programa Comedores Populares para el Bienestar evitará cualquier tipo de símbolo, semiótica o signo, así como la intervención de partidos políticos, asociaciones, sindicatos, o cualquier grupo ajeno al marco institucional.

8.2. Requisitos de acceso

De la persona usuaria o comensal de los servicios que otorga el Comedor Popular para el Bienestar:

1. Presentarse al Comedor Popular para el Bienestar más cercano al domicilio, trabajo o lugar de tránsito y solicitar el servicio.
2. La persona beneficiaria que se registre por primera vez, en la Aplicación Informática (App) "Programa Comedores Populares para el Bienestar" deberá proporcionar los siguientes datos:
 - a. Nombre(s) y Apellidos completos.
 - b. Sexo.
 - c. Número telefónico.
 - d. Clave Única del Registro de Población (CURP), no documento, dato referido en la identificación oficial del INE.
3. En ningún caso se solicitarán documentos en físico personales (acta de nacimiento, INE o comprobante de domicilio). Esto con la finalidad de realizar su primer y único registro en la App antes descrita, mismo que se integrará de manera paulatina para todos los Comedores Populares para el Bienestar.
4. Cubrir una cuota simbólica de \$11.00 (Once pesos 00/100M.N.) por ración; asimismo la persona usuaria, sin restricción podrá solicitar las raciones que desee, siempre que cubra la cuota de recuperación establecida. El Comedor debe vender raciones completas.

8.3. Procedimientos de Acceso

La persona usuaria o comensal de los servicios que otorga el Programa Comedor Popular para el Bienestar: accederá por derecho reconocido.

8.3.1. Se garantiza el acceso de manera rápida y transparente a través de la App de registro.

8.3.2. Para los usuarios o comensales.

1. El ingreso a los Comedores Populares para el Bienestar es libre y se realizará a solicitud de las personas hombres y mujeres que viven, trabajan o transitan en unidades territoriales clasificadas preferentemente como media, alta y muy alta marginación de la Ciudad de México.
2. Cuando el beneficiario llegue al Comedor Popular para el Bienestar deberá llenar la Hoja de Registro de Usuario o

Comensales con los datos correspondientes y/o la App, el cual será proporcionado por los prestadores del servicio del Comedor.

3. El horario de atención será de lunes a viernes con diversos horarios o antes si se terminan las raciones del día.
4. La Hoja de Registro de Usuario o Comensales y/o la App deberá contener: nombre completo, sexo, número de raciones solicitadas, tipo de población del solicitante (constante o flotante) para el otorgamiento del servicio.
5. Cubrir con la cuota de recuperación de \$11.00 pesos.
6. Cumplir con el siguiente reglamento:

Del Reglamento para comensales de Comedores Populares para el Bienestar

1. Registrarse en la Hoja de Registro de Usuario o Comensales sin tachaduras y/o enmendaduras y/o en la App proporcionando los datos que se le soliciten.
2. Dirigirse con respeto a las personas integrantes del comité de administración y a los usuarios
3. No se dará servicio fuera del horario establecido.
4. Respetar el turno en la fila.
5. Se permite el acceso a personas en estado de ebriedad o bajo influencia de alguna sustancia psicoactiva siempre y cuando sean respetuosos.
6. Se restringirá el acceso a personas que porten armas de fuego o punzo cortantes.
7. No hacer sobremesa.
8. En las raciones alimenticias para llevar, se deben traer recipientes limpios y con tapa, el comedor no vende ni otorga recipientes.
9. No ingresar con alimentos y bebidas ajenas al comedor.
10. Los utensilios del comedor no deben sustraerse.
11. No se sirve comida en bolsas de plástico.
12. Tomar la charola en la barra y regresarla al terminar los alimentos.

En caso de incumplir con el anterior reglamento, se valorará la continuidad del servicio.

En temporada de pandemia o contingencia sanitaria.

1. Es obligatorio ingresar con cubrebocas
2. Mantener sana distancia.
3. Lavarse las manos con agua y jabón.
4. Usar gel antibacterial.
5. Uso de termómetro.

Las personas integrantes en la operación de los Comedores Populares para el Bienestar denominado Comité de Administración, forman parte de un Padrón de Derechohabientes que conforme a la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México es de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún fin distinto al establecido en estas Reglas de Operación, respecto a lo estipulado en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

8.3.3. El usuario(a) o comensal no deberá presentar ninguna documentación, únicamente deberá ingresar los datos solicitados en la App.

8.3.5. El tiempo máximo de respuesta de solicitud de incorporación al programa como usuario(a) o comensal es de manera inmediata.

8.3.6. En el caso de personas vulnerables, en situación de calle o personas que por algún motivo demuestren que necesiten apoyo gratuito y sean dirigidos por otros programas del Gobierno de Ciudad de México, se podrán otorgar Apoyos Alimentarios Gratuitos.

8.3.7. En el caso de que se presente una situación coyuntural de emergencia sanitaria, los Comedores Populares para el Bienestar otorgarán el servicio de alimentos exclusivamente para llevar.

8.3.8. En el caso de que se presente una situación de riesgo por contingencia, desastre o emergencia para la población migrante, se proporcionarán apoyos sociales humanitarios, para lo cual cada programa establecerá las medidas

correspondientes dadas sus competencias.

8.3.9. La forma como la persona solicitante podrá conocer el estado de su trámite; si fue aceptada o no en el programa social (carteles, listado de las personas aceptadas, publicación en páginas electrónicas, entre otros), justificando, en su caso, los motivos para la negativa de acceso.

8.3.10. La institución entregará a las personas solicitantes un comprobante de haber completado su registro al programa social.

8.3.11. Ningún procedimiento o requisito de acceso no previsto en las reglas de operación podrá adicionarse en otros instrumentos normativos o convocatorias del programa social.

8.3.12. Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales. En todo caso, se establecerán las sanciones a que haya lugar de acuerdo con las leyes aplicables.

8.3.13. Se prohíbe cualquier acto o conducta discriminatoria, por acción u omisión, motivada por género, origen étnico o nacional, apariencia física, color de piel, lengua, edad, discapacidades, condición social, situación migratoria, condiciones de salud, embarazo, religión, opiniones, orientación sexual, identidad de género, características sexuales, o cualquier otra. La negación de ajustes razonables, proporcionales y objetivos, se considerará discriminación. No se constituye discriminación a las medidas positivas -acciones afirmativas, medidas de inclusión y medidas de nivelación- adoptadas para garantizar en condiciones de igualdad, el goce o ejercicio de uno o más derechos humanos y libertades fundamentales de grupos que así lo requieran”.

8.3.14. Una vez que las personas solicitantes son incorporadas al programa social, formarán parte de un Padrón de Personas Beneficiarias que, conforme a lo establecido por la Ley de Bienestar, será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la Ley de Datos Personales; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las reglas de operación del programa social. Tratándose de las actualizaciones de los padrones de personas beneficiarias deberá realizarse en la url: <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/loginDependencia> bajo el módulo de Actualizar beneficiarios.

8.3.15. En ningún caso las personas servidoras públicas podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las reglas de operación.

8.4. Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal

Causales de Suspensión, Baja temporal o definitiva de los beneficiarios y/o Grupo solidario

8.4.1 Requerimientos de permanencia en el programa de los beneficiarios(as) y/o Grupo solidario

- a) Los Comedores Populares para el Bienestar que no respeten los criterios establecidos, en cuanto a la calidad e higiene de los alimentos contenidos en las presentes Reglas de Operación y/o en el Reglamento Interno, serán sujetos a suspensión del apoyo económico y entrarán en proceso de revisión.
- b) Los Comedores Populares para el Bienestar podrán suspender actividades de manera temporal hasta por tres meses; para ello, deberán solicitarlo a través de un escrito dirigido a la persona titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o a la Dirección de Comedores Populares con un periodo mínimo de 20 días de anticipación al cese de actividades y en el que deberán especificar las razones que motivan el cierre temporal o definitivo del comedor.
- c) El Comité de Administración contará con 5 días hábiles, una vez cumplidos los seis meses del permiso de cierre temporal, para informar mediante escrito dirigido a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o a la Dirección de Comedores Populares la reapertura o en su caso el cierre definitivo del Comedor Popular para el Bienestar. En caso de no tener respuesta por parte del Comité de Administración, la Dirección de Comedores Populares determinará la continuidad o baja del comedor.
- d) En caso de que el Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar opte por la reapertura del espacio, de acuerdo a la suficiencia presupuestal se le brindará una transferencia económica tomando como base, el rango número 1 (uno) del tabulador señalado en las presentes Reglas de Operación a fin de poder impulsar la reapertura del comedor. Cabe aclarar que la autorización de reapertura depende del Comité Evaluador de Comedores Populares en sesión ordinaria o extraordinaria en función a la supervisión realizada por el Grupo Revisor.

- e) En caso de baja del Comedor Popular para el Bienestar, la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, a través de la Dirección de Comedores Populares, notificará mediante escrito al Comité de Administración:
 - La aceptación del cierre definitivo del Comedor Popular para el Bienestar
 - La cancelación definitiva de la transferencia y devolución del monedero electrónico
- f) La devolución de los enseres y mobiliario que les fue entregado para la operación del Comedor Popular para el Bienestar. (Numerales 1, 2 y 3 forman parte del inciso “e”) En caso de que el Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar, decida dar por terminada el permiso otorgado, por tres meses, antes de la fecha determinada, deberá informar el cierre definitivo o reapertura mediante escrito dirigido a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y/o a la Dirección de Comedores Populares en un plazo máximo de 10 días hábiles de anticipación al cierre o reapertura del Comedor.
- g) Los Comedores Populares para el Bienestar que por diversas razones hayan sido dados de baja definitiva podrán reubicarse en un nuevo domicilio apeándose a los criterios del cambio de domicilio, previa revisión y autorización del Comité Evaluador y del grupo revisor.
- h) No está permitido usar el espacio determinado por el Comedor Popular para el Bienestar para otro tipo de actividad que no esté permitida por estas Reglas de Operación, aunque sea en horario y día diferente al establecido.

8.4.2. Causales de Suspensión Temporal

La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y/o la Dirección de Comedores Populares podrá suspender los apoyos al Comedor Popular para el Bienestar, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas Reglas de Operación, en las leyes aplicables o en la carta compromiso para la operación del Comedor Popular para el Bienestar respectiva o por alguna de las siguientes causas:

- a) Presentar las personas integrantes del Comité de Administración a las autoridades del programa, uno o cualquiera de sus integrantes, documentación falsa o apócrifa.
- b) Proporcionar las personas integrantes del Comité de Administración, uno o cualquiera de sus integrantes, información falsa a las autoridades del programa.
- c) Atender a la población objetivo sin enfoque de equidad de género y derechos humanos de conformidad a las capacitaciones recibidas.
- d) Preparar alimentos fuera de los criterios de elaboración higiénica y nutricional.
- e) Cobrar una cuota superior a la establecida en las presentes Reglas de Operación (\$11.00 por ración).
- f) Utilizar los equipos para un fin distinto al estipulado en las presentes Reglas de Operación.
- g) Incumplir con lo establecido en la carta compromiso para la operación del Comedor Popular para el Bienestar.
- h) Operar el Comedor por personas distintas a las registradas en el Acta Constitutiva del Comité de Administración o no se notifique en un plazo posterior de 30 días naturales las modificaciones realizadas a dicha Acta.
- i) Cambiar el domicilio del Comedor Popular sin autorización previa por parte de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y del Comité Evaluador.
- j) No se ajusten a las disposiciones definidas en las presentes Reglas de Operación o contravenir otras en materia de higiene y cuidado del medio ambiente.
- k) No acudir a las reuniones de coordinación y capacitación que convoque el área del Programa Comedores Populares para el Bienestar.
- l) No entregar las Hojas de Registro de Comensales o Usuarios (raciones) durante las visitas que realiza la o el promotor correspondiente, mismas que deberán estar debidamente requisitadas y validadas con firma autógrafa por alguna de las integrantes del Comité de Administración.
- m) Negar el servicio por motivos de discriminación en razón de: sexo, edad, religión, preferencia sexual, nivel de educación, discapacidad, preferencia política, o cualquier otra que vulnere sus derechos.
- n) No atender disposiciones generales sanitarias y de protección civil y que por su inobservancia implique un riesgo a la salud del resto de las y los usuarios del comedor o de la operación del mismo.
- o) Mantener cerrado el Comedor Popular para el Bienestar por más de dos días hábiles continuos, sin previa notificación por escrito que justifique las causas de mérito.
- p) No cumplir con la cantidad de apoyos alimenticios (raciones) mínima establecida en la tabla de rangos anteriormente expuesta.
- q) Adquirir productos que estén prohibidos en la lista que se enuncia en estas Reglas de Operación.
- r) No asistir a los eventos convocados en que participe el Programa Comedores Populares para el Bienestar.
- s) No otorgar los apoyos alimenticios gratuitos (raciones) que solicite la Dirección de Comedores Populares.
- t) Incumplir con la entrega de información solicitada (informe de raciones, menús, evidencia fotográfica, comprobación

de bitácora de gastos, etc.) en los tiempos establecidos por la Dirección de Comedores Populares para el Bienestar.

La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario a través de la Dirección de Comedores Populares, notificará por escrito al Comité de Administración, del incumplimiento(s) de la(s) obligación(s) en la(s) que hayan incurrido, (tratándose del inciso t) el Comedor Popular para el Bienestar que haya incumplido con la entrega de información en tres ocasiones durante un mes, acumulará una suspensión, a fin de que tengan conocimiento de la suspensión y puedan realizar las gestiones necesarias ante dicha Dirección en un plazo máximo de cinco días hábiles, a partir de que se recibió la notificación, esto, con el propósito de regularizar el estado del Comedor Popular para el Bienestar. En caso de no acudir o no haga cesar la causa que dio lugar a la suspensión del apoyo, la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario procederá a la cancelación definitiva de los apoyos y como consecuencia, el retiro del equipo que se haya entregado para la operación del Comedor Popular para el Bienestar.

La acumulación de dos suspensiones independientemente de la causa que las haya originado, dará lugar a la cancelación definitiva del apoyo y como consecuencia, el retiro del equipo que se haya entregado para la operación del Comedor Popular para el Bienestar.

Aspectos a considerar:

Comité Evaluador de Comedores Populares para el Bienestar:

1. El Comité Evaluador estará conformado por la persona titular de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México, quien lo preside; un(a) Secretario(a) Técnico(a) siendo el titular de la Dirección de Comedores Populares o el designado(a) por la o el Presidente del Comité; las o los vocales serán las o los Titulares de la Coordinación de Planeación, la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas; en su calidad de asesor(a), la persona titular de la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa; como invitado (a) permanente la persona titular del Órgano Interno de Control y como invitados (as) los que determine la Presidencia.
2. El Comité Evaluador realizará sesiones ordinarias semestralmente y las extraordinarias que sean necesarias. Tendrá la facultad de:
 - a. Aprobar o no, la continuidad en el Programa los Comedores Populares ya instalados.
 - b. Aprobar o no la reubicación de los Comedores Populares en la misma o en una diferente Unidad Territorial respetando el criterio de media, bajo y muy bajo Índice de Desarrollo Social, de los Comedores Populares para el Bienestar que fueron dados de baja con un nuevo Comité de Administración.
 - c. Resolver sobre aquellos asuntos de su competencia que no estuvieran considerados en las Reglas de Operación del Programa.
 - d. Crear un grupo revisor, el cual se encargará de acudir a supervisar las propuestas de cambio de domicilio y/ o reubicación de los Comedores Populares para el Bienestar, integrado por representantes del Comité Evaluador.

Las decisiones del Comité serán concluyentes e inapelables. Una vez aprobado el proyecto por el Comité Evaluador, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, procederá a suscribir la carta compromiso con el Grupo Solidario, ahora "Comité de Administración".

Criterios para cambio de domicilio del Comedor Popular para el Bienestar

- a) Los Comedores Populares para el Bienestar que por diversas razones, soliciten el cambio de domicilio, tiene que hacerlo con al menos un mes de anticipación dando aviso por escrito a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o a la Dirección de Comedores Populares exponiendo claramente las razones.
- b) La Dirección de Comedores Populares autorizará por escrito el cambio de domicilio siempre y cuando el motivo por el cual se solicita esté claramente justificado y sea aprobado por el Comité Evaluador de comedores populares.
- c) Las adecuaciones al espacio de los Comedores Populares para el Bienestar es responsabilidad del Comité de Administración respetando los siguientes criterios:

De los espacios propuestos para cambios de domicilio

- a) Encontrarse preferentemente en Unidades Territoriales (UT) con Índice de Desarrollo Social muy bajo, bajo y medio, en cuya ubicación de georeferencia, se propondrá la instalación del Comedor Popular para el Bienestar.
- b) Tener una superficie mínima de 37 metros cuadrados, destinada exclusivamente para el servicio a comensales.
- c) Contar con una superficie para la preparación de los alimentos de aproximadamente 10 metros cuadrados.
- d) Contar como mínimo con un servicio de baño.

- e) Contar con piso firme por lo menos de cemento, paredes preferentemente de tabique, tabicón, block o similares, con puertas y ventanas instaladas y preferentemente techo de loza.
- f) Ventilación e iluminación adecuadas.
- g) Acceso directo a la calle.
- h) Contar con el servicio de luz, agua, drenaje y gas conforme a las normas de seguridad en la materia. No se permiten fuentes de energía, como carbón o leña.
- i) Estar ubicado preferentemente en planta baja o en su caso, contar con fácil y libre acceso a personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con discapacidad.
- j) Preferentemente estar alejado por lo menos a un kilómetro de un Comedor Popular para el Bienestar, Comedores Públicos o Comedores Comunitarios que se encuentren en funciones, con el propósito de no afectar la operación del Comedor.

Otros aspectos:

- a) Acreditar la legítima propiedad o posesión del local propuesto (en original para cotejo y copia simple) mediante Escritura Pública o boleta predial a nombre de las o los dueños, Testamento, Cesión de Derechos o Contrato de Compra –Venta pasados ante la fe de Notario Público de la Ciudad de México, en su caso la sentencia judicial que resuelva favorablemente la adjudicación del espacio del inmueble o local objeto de la instalación; en el mismo sentido, la respectiva sentencia judicial en todos los casos de controversia (divorcio, intestado, otros).
- b) En el caso de tener sólo la posesión del inmueble, se deberá presentar (en original para cotejo y copia simple) el contrato de comodato o contrato de arrendamiento vigente, al menos por dos años, a nombre de la o el interesado, así como la copia simple de las identificaciones oficiales vigentes de las o los contratantes.
- c) En el caso de propiedades ejidales o bienes comunales se deberá presentar carta certificada, emitida por el Comisariado Ejidal o Constancia expedida por la Demarcación territorial (Alcaldía).
- d) Presentar Carta bajo protesta de decir verdad, que el espacio propuesto está libre de gravamen, o en su caso, presentar copia del convenio firmado con la autoridad correspondiente en el sentido que se compromete a liquidar el o los adeudo(s) correspondiente(s), máximo durante el ejercicio fiscal 2026, siempre y cuando el total de los adeudos no excedan los \$15,000.00 (Quince mil pesos 00/100M.N.).
- e) Suscribir la Carta compromiso por cada integrante del Comité de Administración, la cual establece los alcances, condiciones y obligaciones que deberá cumplir respecto de los apoyos otorgados.

El establecimiento de procedimientos expeditos de inconformidad, apelación y resolución fundada de los beneficiarios(as) operadores de los Comedores Populares, que por alguna razón tipificada hayan sido suspendidos o dados de baja del Programa, se referirá en el apartado Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana.

Criterios de selección de la población beneficiaria

El Programa Comedores Populares para el Bienestar ha establecido la estrategia de focalización territorial que significa otorgar prioritariamente los beneficios del programa a todas las personas que cumplan con las características de la población objetivo y que residan en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajos. Para lo cual, los Comedores Populares para el Bienestar se encuentran establecidos en Unidades Territoriales (UT) con Índice de Desarrollo Social muy bajo, bajo y medio, con el objeto de atender a personas en cuya ubicación de georeferencia tienen domicilio, trabajo, escuela o lugar de tránsito.

9. Procedimientos de Instrumentación

Nombre: Dispersión de las transferencias monetarias a los Comedores Populares para el Bienestar

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Secretario(a) del Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar	Vigila diariamente el correcto llenado de “la hoja de registro de comensales o usuarios de los Comedores Populares para el Bienestar” que reciben los apoyos alimenticios (raciones vendidas) para su entrega a los Promotores(as) de los Comedores Populares para el Bienestar.	1 día
2	Promotores(as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Recoge de manera semanal “la hoja de registro de comensales o usuarios de los Comedores Populares para el Bienestar” de apoyos alimenticios (raciones vendidas) por cada Comedor Popular para el Bienestar para su entrega a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares	2 horas

No.	Actor	Actividad	Tiempo
3	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Recibe "las hojas de registros de comensales o usuarios de los Comedores Populares para el Bienestar"	2 horas
4		Captura la cantidad total de raciones reportadas en "las hojas de registro de comensales o usuarios de los comedores populares para el bienestar" y elabora la programación de las transferencias monetarias a recibir por los Comedores Populares para el Bienestar.	3 días
5		Envía por correo electrónico a la Subdirección de programación, Control y Calidad con copia a Dirección de Comedores Populares la programación de las transferencias monetarias a realizar a los Comedores Populares para el Bienestar para su validación.	30 minutos
6	Subdirección de Programación, Control y Calidad y Dirección de Comedores Populares	Recibe la programación de las transferencias monetarias a realizar a los Comedores Populares para el Bienestar para su validación	1 día
		¿La programación de las transferencias económicas corresponde con los apoyos alimenticios (raciones) vendidas por los Comedores Populares para el Bienestar?	
		NO	
7	Subdirección de Programación, Control y Calidad.	Instruye al JUD de Control y Operación de Comedores Populares hacer las adecuaciones correspondientes. (Conecta con la actividad 5)	10 minutos
		SI	
8		Valida la programación de dispersión y elabora el <i>layout</i> para enviarlo vía correo electrónico a la empresa encargada de la dispersión para elaborar la factura correspondiente de la semana en curso.	1 hora
9	Empresa encargada de la dispersión	Recibe <i>layout</i> , elabora y remite la factura por correo electrónico con el importe total de la dispersión semanal a la Dirección de Comedores Populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad.	1 día
10	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Recibe y envía por oficio la factura debidamente validada por la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la Dirección de Comedores Populares y la Subdirección de Programación, Control y Calidad, así como, archivo <i>layout</i> a dispersar a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas.	1 día
11	Dirección de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios	Valida factura y envía a la Dirección de Finanzas para el pago correspondiente.	1 día
12	Dirección de Finanzas	Recibe factura y realiza el pago correspondiente a la misma, transfiriendo el monto autorizado a la empresa encargada de la dispersión.	1 día
13	Empresa encargada de la dispersión	Dispersa el monto a cada uno de los Comedores Populares para el Bienestar.	3 horas

No.	Actor	Actividad	Tiempo
14		Informa por correo electrónico a la Dirección de Comedores Populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad que se realizó la transferencia del monto autorizado para su dispersión a los Comedores Populares para el Bienestar.	1 día
15	Dirección de Comedores Populares y Subdirección de Programación, Control y Calidad.	Recibe vía correo electrónico el resultado de la dispersión de los Comedores Populares para el Bienestar.	1 hora
16	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Turna copia electrónica a la JUD de Operación y Control de Comedores Populares, con el resultado de las dispersiones de las transferencias monetarias a los Comedores Populares para el Bienestar	1 día
17	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Instruye a las y los Promotores de los Comedores Populares para el Bienestar, se comuniquen con el Tesorero del Comité de Administración de los Comedores Populares para el Bienestar, para verificar la dispersión correspondiente.	15 minutos
		¿La dispersión se realizó a la cuenta correspondiente del Comedor Popular para el Bienestar?	
		NO	
18	Tesorero del Comité de Administración del Comedor Popular	Informa al Promotor (a) de los Comedores Populares para el Bienestar que no se realizó la dispersión a la cuenta	1 día
19	Promotor (a) de los Comedores Populares para el Bienestar	Informa vía telefónica a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares, el nombre de los Comedores Populares para el Bienestar a los que no se realizó dispersión.	1 hora
20	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Informa a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, el nombre de los Comedores Populares para el Bienestar a las cuentas que no se realizó la dispersión, para que se solicite a la Empresa encargada de la dispersión el seguimiento correspondiente.	1 hora
21	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Solicita por correo electrónico a la Empresa encargada de la dispersión, el seguimiento correspondiente a las cuentas de los Comedores Populares para el Bienestar, a los que no se realizó dispersión.	1 hora
22	Empresa encargada de la dispersión	Informa por correo electrónico a la Dirección de Comedores Populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad el resultado de los montos dispersados.	1 día
		(Conecta con la Actividad 17)	
		SI	
23	Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Informa a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares que se realizó la dispersión al total de Comedores Populares para el Bienestar.	1 hora
24	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Informa a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, que se realizó la dispersión al total de Comedores Populares para el Bienestar.	1 día
25	Subdirección de Programación, Control y Calidad,	Recibe e informa a la Dirección de Comedores Populares mediante Nota Informativa, que se realizó la dispersión al total de Comedores Populares para el Bienestar.	1 día
26	Dirección de Comedores Populares	Recibe e informa mediante Nota Informativa a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario que se realizó la dispersión al total de Comedores Populares para el Bienestar.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
Fin del procedimiento			
Tiempo total de ejecución: 16 días, 13 horas y 55 minutos.			

Aspecto a considerar:

1. Se entiende por Promotores(as), al personal Técnico Operativo encargado de promover, revisar y orientar al Comité de Administración, sobre el desempeño de las actividades relacionadas con la operación y funcionamiento del Comedor Popular para el Bienestar.
2. La Subdirección de Programación, Control y Calidad solicitará a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios que considere los términos aplicables en el Contrato, a la Empresa encargada de la dispersión los Comedores Populares para el Bienestar, cuando no se haya realizado en tiempo y forma.
3. El Comité Evaluador de Comedores Populares autorizará dispersiones extraordinarias a los Comedores Populares para el Bienestar en caso de requerirlo.
4. En caso de problemas en el uso de correos institucionales, se considerará el uso de correos alternos (de uso gratuito) a los institucionales en la comunicación con los diversos actores.
5. La comunicación de los Promotores (as) con los Comedores Populares para el Bienestar y con el JUD de Control y Operación de Comedores Populares, será mediante vía telefónica para fines operativos.
6. El término *layout*, hace referencia al concentrado de información que contiene el número de cuenta vinculada a cada Comedor Popular para el Bienestar, monto a dispersar y monto disponible para cada uno.

9.1 De la operación de los Comedores Populares para el Bienestar:

- a. Se otorgarán transferencias semanales de acuerdo a la suficiencia presupuestal, por un monto de hasta \$19,300.00 (Diecinueve mil trescientos pesos 00/100 M.N.) mensuales, en un monedero electrónico los días viernes de cada semana, tomando como base apoyos alimenticios (raciones) promedio vendidas y el presupuesto asignado para el año fiscal conforme al siguiente tabulador:

Tabulador 2024

Rango	Promedio raciones diarias	Monto semanal otorgado	Monto mensual	Monto garrafones de agua mensual	Monto total mensual otorgado
6	301-Adelante	\$4,825.00	\$18,500.00	\$800.00	\$19,300.00
5	251-300	\$4,680.00	\$18,000.00	\$720.00	\$18,720.00
4	201-250	\$4,555.00	\$17,500.00	\$720.00	\$18,220.00
3	151-200	\$4,035.00	\$15,500.00	\$640.00	\$16,140.00
2	101-150	\$3,535.00	\$13,500.00	\$640.00	\$14,140.00
1	81-100	\$3,162.00	\$12,650.00	\$640.00	\$13,290.00

***Nota:** En el caso de los meses que cuenten con cinco semanas ajustará siempre al monto mensual

- b. El Comité Administración cobrará cuotas de recuperación, siendo esta de \$11.00 (once pesos 00/100M.N.) por ración.
- c. Cada Comedor Popular para el Bienestar tendrá como meta proporcionar un promedio mínimo de 81 apoyos alimenticios (raciones) al día, incluyendo desayunos, comidas y, si fuese el caso, cenas, mismas que en todo momento, respetarán cuota recuperación de \$11.00 (Once Pesos 00/100M.N.).
- d. El Comité de Administración debe informar semanalmente el número de raciones distribuidas en su comedor, entregando a su promotor o promotora, "la hoja de registro de comensales o usuarios de los comedores populares para el bienestar", debidamente llenadas y validadas con nombre completo y firma autógrafa por alguno de las o los integrantes del Comité de Administración y Promotor(a) del Comedores Populares para el Bienestar.
- e. El DIF Ciudad de México entregará apoyo a los Comedores Populares para el Bienestar mediante transferencias monetarias en monedero electrónico.
- f. Si el DIF Ciudad de México, detectara alguna(s) irregularidad(es) o manejo(s) indebido(s) de los recursos transferidos, actuará en consecuencia determinado la suspensión o baja definitiva.
- g. La operación de los Comedores Populares para el Bienestar no se encuentra regulada por la normatividad aplicable al funcionamiento de los establecimientos mercantiles, así como tampoco a su verificación, en virtud de que la finalidad de la operación de estos no es la obtención de lucro, sino la promoción de acciones sociales implementadas por el Gobierno de la Ciudad de México.

- h. Para poder acceder a un rango superior y por consiguiente un incremento en el monto monetario transferido a través del monedero electrónico, se deberá demostrar fehacientemente que, por al menos dos meses, se puede mantener el nuevo rango de apoyos alimenticios (raciones), el incremento será autorizado por la persona titular de la Dirección de Comedores Populares. El incremento en el monto transferido estará sujeto a la suficiencia presupuestal.
- i. En caso de pérdida, robo o extravío del monedero electrónico es necesario dar aviso a la Dirección de Comedores Populares a través de las y los promotores y a la institución encargada de su operación para la reposición de la misma.
- j. En caso de que por alguna causa ajena al DIF de la Ciudad de México, si al término de cada mes de 2026, los recursos no han sido retirados por las personas beneficiarias de este Programa Social, serán reintegrados por la empresa responsable de la dispersión de los apoyos económicos, procediendo el DIF de la Ciudad de México a publicar un aviso en su portal institucional <https://dif.cdmx.gob.mx/>, anunciando a los beneficiarios que tienen 30 días naturales para solicitar la devolución del saldo a favor que exista, a nombre de la persona responsable de la cuenta.

9.1.1 Las unidades administrativas responsables de la implementación del programa

Del Comité de Administración

- a) Cada Comedor Popular para el Bienestar será administrado por un Comité de Administración, conformado al menos por tres miembros y máximo cinco, quienes se involucrarán en la operación, promoción, administración, limpieza y mantenimiento de utensilios y del lugar donde se encuentre el Comedor.
- b) El Comité de Administración se responsabilizará por el buen uso y manejo del equipo proporcionado, de rendición permanente de cuentas y la comprobación de la correcta aplicación de los recursos para la adquisición de los insumos perecederos y no perecederos, así como los recursos otorgados para la adquisición de equipamiento, enseres, y rehabilitación de los inmuebles (mantenimiento correctivo y de instalaciones).
- c) Las personas que integren el Comité de Administración no recibirán ninguna retribución económica por parte del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y no tendrán bajo ningún concepto relación laboral con el Organismo.
- d) De los ingresos globales derivados de la cuota simbólica se descontarán los gastos de operación y la diferencia podrá ser distribuida entre las personas integrantes del Comité de Administración a fin de que puedan dedicar su tiempo completo a la operación del Comedor Popular para el Bienestar, cabe aclarar que el DIF Ciudad de México no recibe recurso por concepto de las cuotas de recuperación.
- e) El Comité de Administración nombrará un (a) Presidente (a) que lo representará ante el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y fungirá como administrador del comedor.
- f) El Comité de Administración nombrará un Secretario (a) que tendrá bajo su custodia las cartas compromiso, la documentación legal y la responsabilidad administrativa del Comedor Popular para el Bienestar; asimismo, integrará la relación de personas usuarias del Comedor Popular para el Bienestar.
- g) El Comité de Administración nombrará un (a) Tesorero (a), encargado (a) del registro y control de los insumos adquiridos por el comedor mediante transferencia monetarias realizada por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, del cobro y registro de las cuotas de recuperación.
- h) El Comité de Administración deberá entregar la Carta Compromiso con firma autógrafa de todos los integrantes, en el periodo correspondiente a los 20 días hábiles posteriores a la publicación de las presentes Reglas de Operación, en el caso de no recibir la carta compromiso se entenderá como una negativa de continuar con la operación del Comedor por parte del Comité de Administración, procediendo a la cancelación de los apoyos correspondientes.
- i) El cumplimiento de la normatividad referida en estas Reglas de Operación y aquellos aspectos que indique la Carta Compromiso para la operación del Comedor Popular para el Bienestar, deberán ser cumplidos de manera puntual en todos sus términos por el Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar.

De las funciones de los integrantes del Comité de Administración

- a) En caso de que el Comité de Administración se integre por tres o máximo cinco personas, éste se compondrá de: un
- b) Presidente(a), un(a) Secretario(a), un(a) Tesorero(a) y uno(a) o dos personas que integrarán el Subcomité de Vigilancia, según sea el caso; si el Comité se integra solo por tres personas, ellas mismas integran el Subcomité de Vigilancia, plasmando lo anterior en la Acta de Instalación del Programa de Comedores Populares que firma el Comité de Administración.
- c) La o el Presidente se encargará de presidir el comité y será el enlace con las y los promotores del DIF Ciudad de México.
- d) La o el Secretario se encargará de todo el llenado y administración de documentos emitidos por el Comité de Administración.
- e) La o el Tesorero será encargado de la administración de los recursos transferidos en el monedero electrónico y de llevar el registro en una bitácora de ingresos y egresos del Comedor Popular.
- f) Las personas integrantes del Subcomité de Vigilancia realizarán labores de apoyo y seguimiento a los acuerdos,

determinaciones y decisiones que tome el Comité.

- g) Todas aquellas obligaciones no mencionadas en las presentes Reglas de Operación serán válidas siempre y cuando sea notificado por la persona titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario o la Dirección de Comedores Populares mediante oficio, dirigido a los integrantes del Comité de Administración con firma de recibido.

De los alimentos que pueden adquirirse con la transferencia monetaria realizada al monedero electrónico

Catálogo de Insumos para Comedores Populares 2026

Consecutivo	Descripción
1	Aceite Vegetal Puro de girasol
2	Aceite de aguacate
3	Alverjón
4	Acelga
5	Agua de garrafon
6	Aguacate
7	Ajo
8	Alubia Chica
9	Amaranto
10	Arroz Pulido
11	Atún en Agua
12	Avena
13	albergon
14	Brocoli
15	Cacahuate
16	Calabaza
17	Camote
18	Capulín
19	Carne de pescado
21	Carne de res
22	Carne de cerdo
23	Coliflor
24	Chapulín
25	Chayote
26	Chia
27	Chicharo
28	Chilacayote
29	Café de Grano Molido
30	Chile Seco Guajillo
31	Chile Seco Chipotle
32	Chile Seco Morita
33	Chile Seco Mulato
34	Chile Seco Pasilla
35	Chile de Árbol
36	Chile Poblano

Catálogo de Insumos para Comedores Populares 2026

Consecutivo	Descripción
37	Chile Serrano
38	Elote
39	Ejote
40	Epazote
41	Escamoles
42	Espinacas
43	Flor de calabaza
44	Frijol Pinto
45	Frijol Negro
46	Frijol Bayo
47	Frijol flor de mayo
48	Frijol flor de junio
49	Frutas de temporada
50	Garambullo
51	Gelatina Agua varios sabores
52	Haba Seca
53	Harina de Trigo
54	Harina Integral de Amaranto varios sabores
55	Harina para tamales
56	Hojuela de Avena
57	Hongos
58	Huazontle
59	Huitlacoche
60	Jitomate rojo
61	Huevos de Gallina
62	Lechuga
63	Lenteja
64	Limón
65	
66	Mamey
67	Maíz Cacahuazintle
68	Miel de abeja
69	Miel de agave
70	Mole Rojo en Pasta
71	Mole verde
72	Mole pipián
73	Nopal
74	Nuez
75	Papa
76	Papalo quelite
77	Pasta de Achiote
78	Pasta varios

Catálogo de Insumos para Comedores Populares 2026	
Consecutivo	Descripción
79	Pasta Espaguetti
80	Pavo
81	Pepino
82	Pepita de calabaza
83	Pepita de girasol
84	Piloncillo
85	Pinole
86	Pitahaya
87	Quelite
88	Requesón
89	Romeritos
90	Sal de Grano
91	Sal Fina
92	Sardina
93	Sandia
94	Tejocote
95	Tlacoyos
96	Tomate verde con cascara
97	Tortillas de maíz
98	Verdolagas
99	Xoconoxtle
100	Yuca
101	Zanahoria
102	Zapote
103	Verduras de Temporada

Nota: El catálogo esta apegado a la DIETA DE LA MILPA.

Nombre del Procedimiento: Reposición del monedero electrónico.

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Tesorero(a) del Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar	Levanta reporte del robo, extravío, vencimiento o bloqueo del monedero electrónico a la empresa encargada de la dispersión y esta le proporciona un número de folio de atención e informa al JUD de Control y Operación de Comedores Populares	30 minutos
2	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Notifica a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, los reportes de robo, extravío, vencimiento o bloqueo del monedero electrónico para su cancelación y reposición.	30 minutos
3	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Envía por correo electrónico a la empresa encargada de la dispersión con copia a la Dirección de Comedores Populares informe de reporte(s) de robo, extravío, vencimiento o bloqueo del monedero(s) electrónico(s) para su cancelación y reposición.	30 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
4	Empresa Encargada de la Dispersión	Realiza el trámite correspondiente para la(s) cancelación(es) del monedero(s) electrónico(s) por reporte de robo, extravío, vencimiento o bloqueo y entrega nuevo(s) monedero(s) electrónicos a la Subdirección de Programación, Control y Calidad.	7 días
5	Dirección de Comedores	Entrega la(s) reposición(es) de los monederos electrónicos al JUD de Control y Operación de Comedores Populares	1 hora
6	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Recibe y entrega al Tesorero (a) o a algún integrante del Comité de Administración del Comedor Popular el monedero electrónico de reposición y firma acuse de recibo	2 días
7	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Informa de los resultados de la entrega de monederos electrónicos para conocimiento de la Subdirección de Programación, Control y Calidad y a la Dirección de Comedores Populares.	30 minutos
Fin del procedimiento			
Tiempo total de ejecución: 9 días y 3 horas.			

Nombre del Procedimiento: Capacitación, actualización y orientación alimentaria para el cuidado de la salud de población beneficiaria de los Comedores Populares para el Bienestar.

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria (Personal Técnico Operativo)	Realiza la programación para que el personal correspondiente del área de Orientación Alimentaria se presente a impartir pláticas y/o valoración nutricional del menú a los comedores populares.	1 día
2		Elabora para su envío a la Dirección de Comedores Populares y a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, los materiales y contenidos de acuerdo a las necesidades requeridas para la atención de grupos prioritarios del Comité de Administración.	1 día
3	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Revisa materiales y contenido del Plan de Trabajo para su visto bueno y envía a la Dirección de Comedores Populares.	1 día
4	Dirección de Comedores Populares (Personal técnico operativo)	Recibe y valida el Plan de Trabajo para su implementación	1 día
		¿El Plan de Trabajo reúne los contenidos principales para su ejecución?	
		NO	
5		Emite las observaciones para modificar el Plan de Trabajo. (Conecta con la actividad 2)	1 día
		SI	
6	Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria	Capacita al personal para mejorar la atención a los beneficiarios de los Comedores Populares	4 días
7		Planifica las acciones necesarias para impartir pláticas y/o valoración nutricional del menú.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
8	Jefatura de Unidad Departamental de Orientación Alimentaria (Personal técnico operativo)	Acude al Comedor Popular para el Bienestar correspondiente para impartir pláticas de orientación alimentaria. y/o valoración nutricional del menú.	1 hora
9		Elabora informe de resultados de las acciones de orientación alimentaria y envía a la Subdirección de Programación, Control y Calidad, con copia a la Dirección de Comedores Populares.	1 día
Fin del procedimiento			
Tiempo aproximado de ejecución: 11 días hábiles, 1 hora.			

Aspectos a considerar:

1. El servicio de orientación se proporcionará de forma gratuita.
2. Para consultar contenidos temáticos y actividades específicas a desarrollar en materia de nutrición, se encuentra disponible el teléfono 56040127, extensión 4305.
3. Se proporcionará material de apoyo con la información de los temas presentados a las personas beneficiarias de programas y servicios alimentarios y a la población en general.
4. La capacitación tiene el objetivo de actualizar a los Comités de Administración con los conocimientos necesarios para la operación de los Comedores Populares para el Bienestar.
5. Las capacitaciones a los Comités de Administración de los Comedores Populares para el Bienestar considera las siguientes temáticas, mismas que se ampliarán conforme a las necesidades detectadas:
 - a. Nutrición.
 - b. Manejo higiénico de alimentos.
 - c. Protección Civil.
 - d. Calidad y atención al usuario con un enfoque de derechos
 - e. Adquisición de alimentos de calidad.
 - f. Conservación de alimentos.
 - g. Economía solidaria
 - h. Derechos humanos

9.1.2. Los datos personales contenidos en los expedientes, proporcionados en copia simple de las personas beneficiarias (Comités de Administración) del Programa y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

La persona titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en Calle Prolongación Uxmal 860 BIS, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P.03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, es el Responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales "Comedores Populares y Apoyo Alimentario en Centros Asistenciales" con fundamento en el Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de integrar los expedientes de los Comités de Administración, operadores de los Comedores Populares para el Bienestar que otorgan comida caliente, en cantidades suficientes y balanceadas nutricionalmente.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales en copia simple para integrar el expediente: nombre, sexo, edad, CURP, domicilio, fecha de nacimiento, firma o huella digital, teléfono celular y/o teléfono particular.

Para ejercer la persona derechohabiente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, podrá acudir directamente ante la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, ubicada en calle San Francisco, No. 1374, 1º piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, C.P.03200, Alcaldía Benito Juárez; tel. 5555591919 ext. 72060, o bien, a la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx.

Si la persona derechohabiente desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL- INFO (5556364636)

9.1.3. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 67 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, toda la promoción y difusión del Programa Comedores Populares para el Bienestar, así como la papelería oficial, volantes que se entreguen a las personas beneficiarias, convenios y otros instrumentos que se suscriban, deberán contener las siguientes leyendas:

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

9.1.4. Todos los trámites que realiza la persona solicitante o derechohabiente en el DIF de la Ciudad de México son gratuitos y no tienen condicionamiento.

9.1.5. Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el Programa, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del mismo no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

9.1.6. La ejecución del programa social se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

9.1.7. Queda prohibida, en cualquier contexto y en particular durante procesos o campañas electorales, la utilización de programas sociales y de sus recursos- del ámbito federal, de la Ciudad y de las alcaldías- con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato. Asimismo, los Partidos Políticos, Coaliciones y candidatos (as), no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de obras públicas o programas de gobierno. La violación a esta prohibición será sancionada en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México. Durante las campañas los servidores públicos no podrán utilizar ni aplicar programas emergentes destinados a la ciudadanía, salvo en casos de desastres naturales y protección civil. Las personas tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización electoral de programas sociales ante la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

9.2. Supervisión y Control

Nombre: Supervisión de la operación de los Comedores Populares para el Bienestar

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Convoca al personal técnico operativo y prestador(as) de servicios Promotores(as) de los Comedores Populares para el Bienestar a reunión de trabajo. Elaboran programa de visitas para supervisar la operación de los Comedores Populares para el Bienestar.	8 horas
2		Entrega Hoja de Registro de Comensales y Usuarios, Cédula de Reporte de Menú semanal, Bitácora de Comprobación de Gastos y Cédula de Supervisión al personal técnico operativo y prestador(as) de servicios a los Promotores(as) de los Comedores Populares para el Bienestar que realizará la supervisión a los Comedores.	8 horas
3	Promotores(as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Acuden a los Comedores Populares para el Bienestar y realizan visitas de información, coordinación, promoción.	Diariamente
4		Comunica a las(los) responsable(s) del Comedor Popular para el Bienestar, el objetivo de la visita.	15 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
5		Realiza recorrido en el Comedor Popular para el Bienestar	2 horas
		¿El Comedor Popular para el Bienestar cumple con las condiciones adecuadas para su operación?	
		NO	
6		Reporta en la "Cédula de Supervisión" la problemática detectada.	30 minutos
7		Establece con la(s) persona(s) responsable(s) compromisos y tiempos para la atención y solución de la problemática detectada.	30 minutos
8		Recaba firma en la "Cédula de Supervisión" de las o los responsables del Comedor Popular para el Bienestar.	20 minutos
9		Entrega Hoja de Registro de Comensales y Usuarios, Cédula de Reporte de menú semanal, Bitácora de Comprobación de Gastos y Cédula de supervisión al JUD de Control y Operación de Comedores Populares.	4 horas
10	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Recibe Hoja de Registro de Comensales y Usuarios, Cédula de Reporte de menú semanal, bitácora de comprobación de gastos y cédula de supervisión de supervisión" de las visitas.	4 horas
11		Elabora informe de las visitas para enviarlo a la subdirección de programación, control y calidad con copia a la dirección de comedores populares.	3 días
12	Subdirección de Programación, Control y Calidad	Recibe el informe de la visita.	1 día
13		Instruye a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares dar seguimiento a la atención de las problemáticas.	1 día
14	JUD de Control y Operación de Comedores Populares (Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar)	Realizan el seguimiento de atención a las problemáticas de comedores, hasta su solución.	5 días
15	Promotores (as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Entregan al JUD de Control y Operación de Comedores Populares, informe de visitas donde comunica que las problemáticas presentadas por los Comedores han sido solventadas.	7 días
16	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Informa a la Subdirección de Programación, Control y Calidad las problemáticas presentadas por los comedores que han sido solventadas satisfactoriamente con copia a la dirección de comedores populares.	1 día
		SI	
17	Personal Técnico Operativo y Prestadores(as) de Servicios Promotores(as) de los Comedores Populares para el Bienestar	Realizan informe de la visita de supervisión.	30 minutos
18		Entrega a la JUD de Control y Operación de Comedores Populares el informe de la visita de supervisión, comunicando que los comedores operan satisfactoriamente.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
19	JUD de Control y Operación de Comedores Populares	Envía a la Subdirección de Programación, Control y Calidad el informe de la supervisión para conocimiento con copia a la Dirección de Comedores Populares.	2 días
		Fin del procedimiento	
Tiempo total de ejecución: 31 días, 5 horas y 5 minutos.			

Aspectos a considerar:

La “Cédula de Supervisión” incluye los siguientes aspectos a supervisar, mismas que se ampliarán conforme a las necesidades detectadas:

1. Limpieza del personal
2. Equipo e Utensilios
3. Calidad de los insumos
4. Información del comedor (horario de atención)
5. Medidas anti-COVID-19
6. Raciones diarias servidas
7. Menú del día de la supervisión (ración y calidad nutricional)
8. Actualización de datos del comedor
9. Almacenamiento en seco
10. Equipo para almacenamiento en frío
11. Revisión de instalaciones (cartel, pintura, lona instalada y costo de ración)
12. Instalaciones
13. Equipo para preparación de alimentos
14. Observaciones
15. Control de calidad
16. Valor nutricional de los alimentos
17. Costo institucional

9.2.1 La Dirección de Comedores, a través de sus áreas operativas, será encargada de la supervisión del correcto uso y comprobación de los recursos otorgados para la adquisición de los insumos perecederos y no perecederos, así como los recursos otorgados para la adquisición de equipamiento, enseres, y rehabilitación de los inmuebles (mantenimiento correctivo y de instalaciones).

9.2.2. La Coordinación de Planeación y la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas estarán a cargo del monitoreo y seguimiento de manera trimestral de los Indicadores de la Matriz referida en el apartado Indicadores de Gestión y Resultados. Los procesos para emprender la revisión del diseño, los procedimientos de intervención, los objetivos o los instrumentos se propondrán en las Evaluaciones Internas referidas en el apartado Evaluación.

La Dirección de Comedores Populares en coordinación con la Coordinación de Planeación, implementarán de manera anual una encuesta para medir la percepción del Programa.

9.2.3. La Contraloría Social y el Órgano Interno de Control de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México tendrán a su cargo la supervisión y control de todos los programas que operen en la Ciudad de México, a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

En el caso de que uno o varios Comedores Populares para el Bienestar no cumplan reiteradamente con los parámetros de la “Cédula de supervisión” el Comité Evaluador determinará su situación.

9.3. Gestión de riesgos y continuidad operativa.

Riesgo identificado:

Interrupción en la operación de los comedores por falta de insumos, fallas logísticas o suspensión de actividades de los grupos solidarios.

Tipo	Operativo
Descripción	Posible interrupción temporal o parcial en la operación de los Comedores Populares para el Bienestar derivada de la falta de insumos, fallas en la logística de abastecimiento o la suspensión de actividades de los grupos solidarios responsables de su funcionamiento, lo que podría afectar la entrega continua de raciones alimenticias a la población beneficiaria.
Probabilidad	6
Impacto	8
Nivel de riesgo	Alto
Responsable de mitigación	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario. Dirección de Comedores Populares.
Medidas de mitigación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programar y dar seguimiento oportuno a las transferencias monetarias para asegurar la adquisición continua de insumos alimentarios. 2. Establecer lineamientos mínimos de inventarios y fomentar la diversificación de proveedores para prevenir desabasto. 3. Brindar acompañamiento técnico y orientación permanente a los grupos solidarios y Comités de Administración para fortalecer la operación de los comedores. 4. Implementar protocolos de sustitución temporal de grupos solidarios o reasignación de comedores en caso de suspensión de actividades, garantizando la continuidad del servicio.

10. Procedimiento de Queja o Inconformidad Ciudadana

10.1 Proceso

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Persona solicitante o Beneficiarios (as)	Acude al Área de Atención Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para presentar mediante escrito su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
2	Área de Atención Ciudadana (Personal Técnico Operativo o Prestador (a) de Servicios)	Recibe la queja o inconformidad para ser turnada a la persona Responsable de Atención Ciudadana y brinde la atención correspondiente.	1 día
3	Responsable Atención Ciudadana	Recibe la queja o inconformidad de la persona o Beneficiarios (as), para su análisis y atención correspondiente.	1 día
4		Recibe la queja o inconformidad de la persona o Beneficiarios, para su análisis y atención correspondiente.	15 minutos
5	Persona solicitante o beneficiario	Acude a la Unidad Administrativa responsable del programa social para exponer los hechos de la queja o inconformidad.	1 día
		¿Es procedente el reporte de queja o inconformidad?	
		NO	
	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Brinda la orientación explicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad o canaliza ante la instancia competente.	15 minutos
7		Envía informe a la Unidad Administrativa responsable del programa social, comunicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad.	30 minutos
		SI	

No.	Actor	Actividad	Tiempo
8		Proporciona atención a la persona solicitante o beneficiarios (as), presentando alternativas para la solución de la queja o inconformidad.	15 minutos
		¿La queja o inconformidad tuvo como resultado su solución y el acuerdo entre las partes?	
		NO	
9	Persona solicitante o Beneficiarios (as)	Acude a la Procuraduría Social de la Ciudad de México o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, a presentar su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
10	Procuraduría Social de la Ciudad de México o Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México	Envía oficio a la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, solicitando se atiendan los requerimientos de la persona solicitante o beneficiarios (as)	2 días
11	Director (a) General	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano, para ser turnada a la Dirección Ejecutiva responsable del programa y brinde la atención correspondiente.	1 día
12	Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos de la persona solicitante o beneficiarios (as) y la turna a la persona Responsable de Atención Ciudadana.	1 día
13	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Programa cita con la persona solicitante o beneficiarios (as) a efecto de celebrar reunión conciliatoria	15 minutos
14	Persona solicitante o beneficiarios (as)	Acude a la reunión conciliatoria para la atención a la queja o inconformidad.	5 días
15	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Dialoga con la persona solicitante o beneficiarios (as) a efecto de conciliar y convenir acuerdo entre las partes.	1 día
16		Informa a la Unidad Administrativa y al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la conclusión de la queja o inconformidad.	1 día
17	Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Informa a la Dirección General, así como a la Procuraduría Social o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, y a la Contraloría Interna, la atención a los hechos y el acuerdo de conclusión manifestando: Fecha de atención, Hora de atención y Tipo de atención.	5 días
		SI	
18	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Envía informe a la Unidad Administrativa y al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, comunicando la solución de la queja o inconformidad y el acuerdo entre las partes manifestando: Fecha de atención, Hora de atención y Tipo de atención.	30 minutos
		Fin del procedimiento	
Tiempo total de ejecución: 21 días y 2 horas.			

Aspectos a considerar:

- 1) Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:
 - a. Dirigido a la persona Titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario;
 - b. Nombre y domicilio de la persona solicitante o beneficiarios(as) quien interpone la queja;
 - c. Hechos que motivaron la queja o inconformidad en que se establezca la fecha y lugar, nombre del área administrativa y en su caso, de la persona servidora pública cuyo acto u omisión motiva la queja o inconformidad, y
 - d. En su caso, las pruebas que pueda aportar.
- 2) Cuando el motivo de la queja o inconformidad presente deficiencias, se prevendrá a la persona solicitante o beneficiarios(as), para que dentro del término de cinco días hábiles se subsane y en caso de no hacerlo se tendrá por concluida.
- 3) Cuando la persona Responsable de Atención Ciudadana no logró tener comunicación con el beneficiario(a), se tendrá por concluida la queja o inconformidad.
- 4) El acuerdo entre las partes puede incluir la canalización a otra instancia, falta de elementos o desistimiento.
- 5) Para la recepción de la queja o inconformidad en el DIF Ciudad de México, se pone a disposición el siguiente link, mediante el cual se podrá consultar las Áreas Atención Ciudadana y los horarios de atención del programa social <http://www.tramites.cdmx.gob.mx>
- 6) La queja o inconformidad podrá ser presentada también al DIF Ciudad de México, a través del Sistema de Servicios y Atención Ciudadana Sistema Unificado Atención Ciudadana, misma que tendrá su seguimiento conforme al procedimiento referido anteriormente: <https://atencionciudadana.cdmx.gob.mx/>
- 7) Cuando la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario no resuelva la queja o inconformidad, la persona Beneficiaria podrá registrar también su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien la turnará a la Procuraduría Social para su seguimiento correspondiente, así como a la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México.
- 8) El tiempo máximo de atención de este procedimiento puede variar de acuerdo a la naturaleza de la queja.
- 9) La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, entregará a la Coordinación de Planeación un informe trimestral del número de quejas e inconformidades que se atendieron, así como sus resultados.

10.2. En caso de que la dependencia o entidad responsable del programa social no resuelva la queja, las personas beneficiarias podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos de los programas sociales o por incumplimiento de la garantía de acceso a los programas ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Secretaría de la Contraloría del Gobierno de la Ciudad de México.

10.3. Se prohíbe cualquier acto de conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación del programa social. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad; las personas Beneficiarios (as) podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED), para su investigación

10.4. El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral el cual será mediante la línea telefónica INETEL.

11. Mecanismos de exigibilidad

11.1. Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias puedan acceder al disfrute de los bienes o servicios de cada programa social, estarán plasmados en carteles en el primer piso de Prolongación Xochicalco No 1000, Col. Santa Cruz Atoyac, Benito Juárez.

11.2. El procedimiento para que se pueda exigir a la autoridad responsable el cumplimiento del servicio o alguna violación del mismo, será por medio de un escrito de queja libre dirigido a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, ubicada en la oficina central del Programa que se ubica en: Uxmal 360 bis primer piso, Col. Santa Cruz Atoyac, Benito Juárez.

11.3. Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, puede ocurrir enal menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa social) y exija a la autoridad administrativa ser beneficiario del mismo.
- b) Cuando las personas beneficiarios de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral, en tiempo y forma, como lo establece el programa.
- c) Cuando no se puedan satisfacer todas las demandas de incorporación a un programa por restricción presupuestal y éstas se exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

11.4. Con base en el artículo 68 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México: Las personas participantes de los programas y acciones sociales de la Ciudad tendrán derecho a:

- I. Recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- II. Contar con información accesible, clara y oportuna sobre los programas sociales, sus requisitos, características, formas de acceso, modificaciones, conforme a lo previsto en la normativa correspondiente;
- III. Conocer, en un tiempo razonable, los resultados de las convocatorias de los programas sociales;
- IV. Participar, en el nivel territorial que corresponda, en la evaluación de las políticas y programas sociales;
- V. Interponer quejas, inconformidades, denuncias y/o sugerencias;
- VI. Ser informados ante posible rechazo o baja de los programas sociales;
- VII. Solicitar de manera directa el acceso a los programas sociales;
- VIII. No ser condicionado en el acceso a programas, acciones y servicios sociales;
- IX. Garantía de reserva y privacidad de la información personal que, en su caso, hayan proporcionado; y,
- X. Que su información sea eliminada de los archivos, bases de datos y otros registros, una vez concluida la vigencia y objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, previa publicación en la Gaceta Oficial, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

11.5. En todos los casos, la Secretaria de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación o incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

11.6. En el apartado requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal de las presentes reglas de operación se precisa que todo beneficiario(a) o persona solicitante es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación que considere vulnerados sus derechos.

11.7. Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de cada ente de la Administración Pública de la Ciudad de México, de conformidad con lo previsto en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos previa publicación del Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

12. Seguimiento y evaluación

En términos del artículo 32 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, constituyen procesos de aplicación de un método sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la operación, los resultados y el impacto de la política y programas de desarrollo social. Las evaluaciones detectarán aciertos y fortalezas, identificará sus problemas y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para la reorientación y fortalecimiento del programa social.

12.1. Tipos de Evaluación

De acuerdo con el artículo 4 de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México, la evaluación constituye un proceso integral y sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la formulación, la implementación, la operación, los resultados, e impacto de las políticas, programas, estrategias, proyectos de inversión o acciones en el bienestar social, la calidad de vida, la pobreza, las desigualdades, la mitigación de riesgo y reducción de la vulnerabilidad ante desastres, los derechos humanos y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para su reorientación y fortalecimiento.

De conformidad con el artículo 32 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, el Consejo de Evaluación realizar la evaluación externa de las políticas, programas, estrategias, proyectos de inversión social y acciones sociales de la Administración Pública, en materia de desarrollo social, económico, urbano y rural; así como medio ambiente y seguridad ciudadana; a de desarrollo social, económico, urbano y rural; así como medio.

La evaluación será interna y externa, tendrán por objeto detectar deficiencias y fortalezas; constituirá la base para formular las observaciones y recomendaciones para el fortalecimiento, modificación o reorientación de las políticas, programas, proyectos de inversión y acciones de gobierno.

- a. La evaluación interna será realizada anualmente por la Coordinación de Planeación del DIF Ciudad de México en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Centros de Educación Inicial y Alimentación a través de la Dirección de Alimentación a la Infancia, conforme a los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas. Para realizar la evaluación interna del Programa, la Coordinación de Planeación podrá solicitar la información necesaria de acuerdo con su Plan de Trabajo (estadísticas, informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, Padrón de personas beneficiarias, entre otros). En cuanto a la información de campo, de conformidad con la suficiencia presupuestal, se realizarán encuestas a las personas beneficiarias.
- b. La evaluación externa será la que realice el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México conforme a lo dispuesto por la Ley de Evaluación de la Ciudad de México.

12.2. Evaluación interna

La evaluación interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación.

La evaluación interna del Programa “Comedores Populares para el Bienestar” estará a cargo de la Coordinación de Planeación del DIF Ciudad de México, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para lo cual se recurrirá a la Metodología de Marco Lógico aprobada por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL, Naciones Unidas) y los resultados de la evaluación serán compartidos por ambas instancias. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas. Para realizar la evaluación interna del Programa, la Coordinación de Planeación podrá solicitar la información necesaria de acuerdo con su Plan de Trabajo (estadísticas, informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, listado de personas beneficiarias, entre otros).

Para cumplir los objetivos de la evaluación se utilizará información estadística que se generará, por un lado, a través de la investigación documental y/o de gabinete y, por otro lado, mediante la información de campo proporcionada por instrumentos aplicados a las y los beneficiarios y operadores del Programa.

Las fuentes de información de gabinete son: Informes de Metas Mensuales, Evaluaciones Internas anteriores, levantamientos de información que haya tenido el Programa en años anteriores; Informe de pobreza e Indicadores de Pobreza de INEGI.

13. Indicadores de gestión y resultados

La cultura de la Gestión para Resultados (GpR), se percibe como el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que enfatiza lo logrado y su impacto en la población, ha permeado en la Administración pública en México. En el marco de la rendición de cuentas y de transparencia, la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) es el instrumento que permite la medición de resultados de los programas sociales, y la mejora de su diseño y lógica interna, todo ello con el fin de que las personas servidoras públicos puedan tomar decisiones pertinentes en torno a su diseño e implementación, facilita el seguimiento de los programas, ya que proporciona información sobre los avances observados, a través del cumplimiento de sus metas y de sus indicadores, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas, lo que propicia la ejecución de las medidas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y el logro de los resultados

Cuadro 1. Matriz de Indicadores del Programa Social Comedores Populares para el Bienestar

Nivel de objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta s
Fin	Contribuir al acceso a la Alimentación a través del acceso a los Comedores Populares en la Ciudad	Porcentaje de personas en situación de pobreza en la Ciudad de México que tiene acceso a la alimentación	$\left(\frac{\text{Habitantes de la Ciudad de México con pobreza}}{\text{Total de habitantes de la Ciudad de México}} \right) * 100$	Eficacia	Personas	Quinquenal	Por sexo	EVALÚA, INEGI.	Dirección de Comedores Populares	Las políticas sociales permanecen vigentes	24.0%
Propósito	Beneficiar a personas que viven y/o transitan en Unidades de muy bajo y medio índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México.	Porcentaje de la población en situación de pobreza que mejora su alimentación al ser personas usuarias del programa.	$\left(\frac{\text{Total de población Comedores Populares}}{\text{Población de la Ciudad de México con pobreza}} \right) * 100$	Eficacia	Personas	Anual	N/A	EVALÚA, INEGI, Informes de Actividades del DIF de Ciudad de México	Dirección de Comedores Populares	La población objetivo acude a los comedores	53.8%
Componente	C.1. Realizar transferencias monetarias a comedores en operación	Porcentaje de transferencias monetarias entregadas	$\left(\frac{\text{Total de comedores que realizaron transferencias}}{\text{To tal de comedores en operación en el año}} \right) * 100$	Eficacia	Transferencias	Mensual	Alcaldía	Informe de Dispersión	Dirección de Comedores Populares	El comité de comedores sigan operando normalmente	100%
	C.2. Entregar raciones Alimenticias	Tasa de crecimiento de la cantidad de raciones alimenticias programadas respecto al año anterior	$\left(\frac{\text{Raciones del año T}}{\text{Raciones del año T-1}} - 1 \right) * 100$	Eficacia	Raciones Alimenticias	Semestral	Alcaldía	Reporte raciones	Dirección de Comedores Populares	El cierre de Comedores Populares o la cercanía de comedores gratuitos	15%



Nivel de objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta s
	C.3. Proporcionar Orientación Alimentaria	Porcentaje de Comedores Populares para el Bienestar que reciben orientación	(Número de Comedores Populares para el Bienestar que recibieron orientación alimentaria/ Número de Comedores Populares para el Bienestar en operación)*100	Eficacia	Orientaciones	Mensual	Alcaldía	Reporte de capacitaciones	Dirección de Comedores Populares	La inseguridad en la zonas donde se ubican los comedores	100%
	A.1. Fortalecer la perspectiva de género	Porcentaje de Comedores Populares para el Bienestar integrados por mujeres	(Número de mujeres que integran los Comedores Populares para el Bienestar/ Número total de personas que integran los Comedores Populares para el Bienestar)*100	Cobertura	Mujeres que integran los Comedores	Mensual	Alcaldía	Padrón de beneficiarias(os) del programa social	Dirección de Comedores Populares	Los comedores populares sigan operando	51 %
Actividad	A.2. Fortalecer la perspectiva de género	Porcentaje de Comedores Populares para el Bienestar integrados por mujeres	(Número de mujeres atendidas en los Comedores Populares para el Bienestar/ Número total de personas atendidas en los Comedores Populares para el Bienestar)*100	Cobertura	Mujeres beneficiarias en los Comedores	Mensual	Alcaldía	Padrón de beneficiarias del programa social	Dirección de Comedores Populares	Los comedores populares sigan operando	51 %
	A.3. Favorecer la Calidad y Cantidad en las Raciones Alimentarias	Porcentaje de Comedores Populares para el Bienestar que recibieron valoración nutricional	(Número de Comedores Populares para el Bienestar que recibieron valoración nutricional/ Número total de comedores)*100	Eficacia	Valoraciones nutricionales	Mensual	Alcaldía	Cédula de supervisión a la Calidad de los Alimentos	Dirección de Comedores Populares	Los promotores sufran algún percance en territorio.	100%

Nivel de objetivo	Objetivo	Nombre del Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta s
	A.4 Implementar talleres, capacitaciones, orientaciones y asesorías técnicas.	Porcentaje de población en programadas reciben talleres, capacitaciones, orientación y asesorías técnicas	(Número detalleres, capacitaciones y orientaciones y asesorías técnicas realizadas/ Número de talleres, capacitaciones, orientación y asesorías técnicas programadas)*100	Eficacia	Talleres, capacitaciones y asesorías técnicas.	Mensual	Alcaldía	Informe de cumplimiento	JUD de Orientación Alimentaria	Que las personas o grupos que reciben las capacitaciones, los talleres o las asesorías, no las reciban.	100%

Nota: Se toma como base el año 2025 con base a la cual se calcula la tasa de variación en el C1 (T1) y el T2 el año 2026.

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa Social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados y la Coordinación de Planeación del DIF Ciudad de México es la encargada de su reporte.

14. Mecanismos y formas de participación social

Como lo menciona la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México y de acuerdo con lo establecido por la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México, la sociedad podrá participar activamente en la planeación, programación, implementación y evaluación de los programas y acciones de desarrollo social.

14.1 En el caso del Programa Comedores Populares para el Bienestar, las personas operadoras integrarán un Grupo Solidario de al menos tres personas y máximo cinco, quienes asumirán la función de Comité de Administración del Comedor Popular para el Bienestar. Éste Grupo Solidario se formalizará como Comité de Administración de Comedores Populares para el Bienestar una vez que se haya elaborado el Acta de Asamblea Constitutiva del Grupo Solidario y del Comité de Administración para operar el Comedor Popular para el Bienestar. El ahora Comité de Administración, podrá participar de manera activa y de acuerdo a las facultades señaladas en el Reglamento Interno, en la implementación de mecanismos que permitan mejorar el funcionamiento del comedor, así como en la evaluación del programa, manteniendo un interés común y en beneficio de los comedores en función, siempre que lo anterior, no contravenga lo señalado en la normas, leyes y/o reglamentos aplicables al programa.

Participante	Comité de Administración
Etapas en la que participa	Operación del Comedor Popular
Formas de participación	Implementación
Modalidad	Administración
Alcance	Administración

15. Articulación con políticas, programas, proyectos y acciones sociales.

Los programas sociales con los cuales se articula el Programa Comedores Populares para el Bienestar (apoyos alimentarios) son:

Programa o Acción Social con el que se articula	Alimentos Escolares
Dependencia o Entidad responsable	DIF Ciudad de México
Acciones en las que colaboran	Orientación Alimentación
Etapas del Programa comprometidas	Operación

El Programa Comedores Populares para el Bienestar se articula con Alimentos Escolares a través de orientación alimentaria otorgada a las escuelas. Lo anterior, siempre que las autoridades educativas permitan el ingreso y capacitación. Las y los promotores del Programa Comedores Populares para el Bienestar, informan, orientan y canalizan a las y los posibles candidatos a recibir este apoyo, de conformidad con el calendario que para los efectos emita el área responsable.

El Servicio de Orientación Alimentaria, es de vital importancia en el Programa Comedores Populares para el Bienestar, toda vez que a través de las pláticas informativas que se brindan a las o los beneficiario y personas usuarias de los Comedores Populares para el Bienestar, se pretende mejorar la calidad de la alimentación que se ingiere fuera del Comedor Popular para el Bienestar; lo anterior, por medio de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, con el intercambio de información en materia de alimentación y la impartición de pláticas informativas dirigidas al Comité de Administración, sobre el desempeño de las actividades relacionadas con la operación y funcionamiento del Comedor Popular para el Bienestar.

Adicionalmente, el Programa Comedores Populares para el Bienestar podrá vincularse con instancias, programas o acciones del Gobierno Federal o Gobierno de la Ciudad de México para beneficio de las unidades territoriales donde se encuentren instalados los Comedores Populares, en los días y horarios que se considere pertinente.

16. Mecanismos de fiscalización

16.1 Las Reglas de Operación 2026 del Programa “Beca Leona Vicario” de la Ciudad de México fueron aprobadas en la Vigésimo Séptima Sesión Extraordinaria de la Comisión Coordinadora del Sistema General de Bienestar Social, celebrada el 30 de diciembre de 2025.

16.2. Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y colonia.

16.3. La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México.

16.4. Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México y/o el Órgano Interno de Control, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

16.5. El Órgano Interno de Control de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México, vigilará en el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en las Leyes secundarias que emanen de la Constitución Política de la Ciudad de México, el cumplimiento de las presentes reglas de operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

16.6. La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa.

16.7. Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda dicha institución.

16.8. Se realizaron las adecuaciones contenidas en la opinión técnica de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México sobre la incorporación de la perspectiva de género en las reglas de operación de este programa social.

17. Mecanismos de rendición de cuentas

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página oficial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México a través del siguiente enlace electrónico: <http://www.dif.cdmx.gob.mx/>

17.1. Los criterios de planeación y ejecución del programa, especificando las metas y objetivos anualmente y el presupuesto público destinado para ello.

17.2. La siguiente información del programa social será actualizada mensual: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; r) Padrón de personas beneficiarias mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo; y el resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

18. Criterios para la Integración y Unificación del Padrón Universal de Personas Beneficiarias o Derechohabientes

18.1. Con base al Artículo 63 de Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, el padrón de

beneficiarios es la relación oficial de personas incluidas en los distintos programas sociales. Dicho padrón quedará unificado y los programas serán auditables en términos de la legislación por los órganos facultados para ello y será de acceso público para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior. Los órganos de la Administración Pública que tengan a su cargo programas destinados a la igualdad y el bienestar.

18.2. A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado por cada uno de los programas de las Dependencias de la Administración Pública local, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México, entregará el respectivo padrón de beneficiarios en medios magnético, óptico e impreso a la Comisión de Vigilancia y Evaluación de Políticas y Programas Sociales de la Congreso de la Ciudad de México. Así como la versión electrónica de los mismos a la Secretaría de Bienestar Social e Igualdad Social de la Ciudad de México a efecto de incorporarlos al Sistema de Información para el Bienestar Social (SIBIS) e iniciar el proceso de integración del padrón unificado de beneficiarios de la Ciudad de México, de acuerdo a lo establecido en el artículo 63 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México.

18.3. El Sistema para el Desarrollo Integral para la Familia Ciudad de México cuando le sea solicitado, otorgará a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de beneficiarios de programas sociales, diseñado por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México e implementado por la Contraloría. Ello con la intención de presentar los resultados del mismo al órgano Legislativo de la Ciudad de México, salvaguardando siempre conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

18.4. Se señala que en la página electrónica <http://www.dif.cdmx.gob.mx/> y en la Plataforma Nacional de Transparencia se publicarán en formato y bases abiertas, de manera trimestral, la actualización de los avances de la integración de los padrones de beneficiarios de cada uno de sus programas sociales que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México opera, el cual deberá estar conformado de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, Demarcación Territorial, beneficio otorgado y monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

18.5. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 63 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México será sancionado en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

18.6. Una vez emitidos los Lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos

18.7 El Sistema que se utilizará es el “Sistema Nacional de Datos Personales” que es controlado por la Coordinación de la Unidad de Transparencia, al cual se podrá acudir en caso de omisión en la inclusión o exclusión en los padrones de beneficiarios, así como la rectificación, cancelación y oposición y revocación del consentimiento del uso de los datos personales, que se encuentren en registros administrativos, digitales o físicos de las unidades administrativas que son las encargadas del programa, para tal fin los beneficiarios, puede consultar <https://www.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/padrones> o acudir a la Coordinación de la Unidad de Transparencia ubicada en la dirección: Av. San Francisco # 1374, 1º Piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, Benito Juárez, C.P. 03200.

En el caso de la forma en que se utilizan los datos personales se siguen los lineamientos establecidos por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, respecto al tratamiento de los datos personales, así como la leyenda que se utiliza en todos los formatos con los que se recaban datos personales que a la letra dice: “Sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley” con la cual el DIF de la Ciudad de México, se compromete a proteger los datos personales de todos los beneficiarios.

Aviso de Privacidad Integral “Comedores Populares y Apoyo Alimentario en Centros Asistenciales” El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF-Ciudad de México), a través de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en calle prolongación Uxmal 860, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales “Comedores Populares y Apoyo Alimentario en Centros Asistenciales” con fundamento en la, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 6 Párrafo Segundo, Fracción II; 16 Párrafo Segundo Y 108, Párrafo Primero (DOF: 05/02/1917, Última Modificación: 24/03/2017), Constitución Política de la Ciudad de México, Artículo 7 Apartado E (GOCDMX: 05/02/2017, Última

Modificación: 02/09/2021, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Art. 23,68 Y 116 (DOF: 04/05/2015, Última Modificación: 20/05/21), Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, Artículo 47 Y 67 Fracción I Y II (GOCDMX: 04/05/18), Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Artículos 6, Fracciones XII, XXII, XII; 7 Segundo Párrafo; 21; 22, 24, Fracciones XVII Y XXIII; 28; 186; 191; 193:194; 202 (GOCDMX: 06/05/2016, Última Modificación: 26/02/2021), Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Título Primero y Título Segundo (GOCDMX 10/04/2018), Lineamientos Generales Sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Título Primero y Título Segundo (GOCDMX: 13/09/2019), Ley de Archivos de la Ciudad de México, Artículo 1, 4 y 5, (GOCDMX: 18/11/2020), Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, (GOCDMX: 06/02/2019), Manual Administrativo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México. (diciembre 2019), Reglas de Operación Vigentes del Programa Comedores Populares para el Bienestar, (GOCDMX:28/09/2021). Los Datos Personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de la Integración de expedientes de las personas que integran los Comités de Administración, quienes son los encargados de la operación de los Comedores Populares para el Bienestar, y de las personas que representan a los Centros Asistenciales, que tienen convenio con el DIF-Ciudad de México, con el objetivo de entregar insumos para la preparación de raciones alimenticias y así poder brindar apoyo y Asistencia Alimentaria. Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes Datos Personales; certificados y reconocimientos, trayectoria educativa, parentesco, huella digital, correo electrónico no oficial, origen étnico o racial, dialecto, edad, folio nacional, nombre, número identificador (OCR), sexo, CURP, teléfono celular, teléfono particular, idioma o lenguas, clave de elector, fotografía, número de pasaporte, domicilio particular, RFC, ocupación, trayectoria laboral, bienes muebles, ingresos y egresos, discapacidad, estado de salud, los cuales tendrán un periodo de conservación de 3 años en archivo de trámite y 5 años en archivo de concentración teniendo así, un ciclo de vida de 8 años, una vez cumplido el termino antes señalado, serán Suprimidos. Usted podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, de sus Datos Personales (Derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, ubicada en Calle San Francisco #1374 Piso 1, Colonia Tlacoquemécatl, Código postal 03200, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, con número telefónico 55-55-59-19-19 ext. 72060 o bien, a través del Sistema SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), o en el correo electrónico unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TELINFO (55-56-36-46-36). Para conocer cambios y actualizaciones a este Aviso de Privacidad, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://www.dif.cdmx.gob.mx/transparencia>, Última Modificación: 30/12/21|.

Glosario de Términos

- **Actividades:** Las acciones necesarias para generar los productos que entregan el proyecto o programa (es decir Para generar los componentes).
- **Beneficiario(a):** Todas aquellas personas físicas o morales pertenecientes a una población que tiene como particularidad compartir la misma problemática o características que la política o programa social busca combatir. Y que cubriendo los requisitos de selección que se establecen en las Reglas de Operación se encuentran inscritos dentro del mismo, siendo acreedores a los beneficios que este otorga
- **Cobertura del Programa:** Consiste en determinar hasta qué punto una acción o proyecto llega a la población objetivo del mismo. Sin embargo, ésta no debe de ser entendida únicamente como la proporción de las personas beneficiarias respecto deaquellas que pretende alcanzar el programa. Sino que además ésta debe de analizar la existencia de posibles sesgos en los alcances que ha tenido el programa, así como, la existencia de posibles barreras de acceso (AID SOCIAL Análisis y Desarrollo Social Consultores (2003). "Plan estratégico del tercer sector de acción social. Guía de evaluación de programas y proyectossociales". Madrid España, pág.60).
- **Componentes:** Los productos o servicios que el programa o proyecto entrega para resolver el problema.
- **Derechohabiente:** Persona habitante de la Ciudad de México que dadas sus características sociales, económicas, demográficas o de vulnerabilidad tiene el derecho por Ley, a recibir de los programas sociales prestaciones en especie, en efectivo, servicios o subsidios. Entendiendo ésta acción no como un apoyo de atención a necesidades insatisfechas sino comouna obligación del Estado para coadyuvar al pleno goce de los derechos sociales, económicos y culturales de sus habitantes.
- **Estrategia:** Es el conjunto de acciones encaminadas a dirigir un asunto o proyecto, estableciendo reglas que aseguren una decisión óptima en cada momento. Por tanto es un proceso a través del cual se determinan metas y objetivos básicos de corto, mediano y largo plazo para la ejecución de un proyecto previendo el objetivo o estado en el futuro que se pretende alcanzar.
- **Fin:** Objetivo al cual aporta la resolución del problema.

- **Indicador de género:** Tienen la función de señalar las desigualdades y las brechas entre mujeres y hombres. Son medidas específicas que muestran los cambios en la condición social desagregada por sexo en un contexto y períodos dados. Su utilidad se centra en la capacidad de reflejar tanto la situación relativa a mujeres y hombres, como los cambios de las brechas de desigualdad en distintos periodos.
- **Igualdad:** Acceso al mismo trato y oportunidades, para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales (Art. 4 Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Distrito Federal (LEPDDF)).
- **Igualdad de Género.** “La igualdad de derechos, responsabilidades y oportunidades de las mujeres y los hombres, y las niñas y los niños”. La igualdad no significa que las mujeres y los hombres sean lo mismo, sino que los derechos, las responsabilidades y las oportunidades no dependen del sexo con el que nacieron. La igualdad de género supone que se tengan en cuenta los intereses, las necesidades y las prioridades tanto de las mujeres como de los hombres, reconociéndose la diversidad de los diferentes grupos de mujeres y de hombres.
- (Unesco, Igualdad de Género, en <https://es.unesco.org/creativity/sites/creativity/files/digital-library/cdis/Igualdad%20de%20genero.pdf>).
- **LGBTTTTI:** La abreviatura LGBTTTTI significa Lésbico, gay, bisexual, transexual, transgénero, travesti e intersexual; las primeras 3 (LGB) son orientaciones/preferencias sexuales, las siguientes (TT) corresponden a identidades de género; la siguiente T corresponde a una expresión de género[i] y la intersexualidad corresponde a una condición biológica.
- **Línea de Acción:** Conjunto de estrategias de orientación y organización de la política pública del Gobierno de la Ciudad de México plasmadas en el Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024, las cuales tienen como objetivo delimitar los esfuerzos de los entes de gobierno para la superación de las problemáticas sociales existentes.
- **Malnutrición:** condición fisiológica anormal causada por un consumo insuficiente, desequilibrado excesivo de los macronutrientes que aportan energía alimentaria (hidratos de carbono, proteínas y grasas) y los micronutrientes (vitaminas y minerales) que son esenciales para el crecimiento y el desarrollo físico y cognitivo (Segunda Conferencia Internacional sobre Nutrición. FAO).
- **Metas:** Estimación cuantitativa independiente del impacto de cada alternativa y de sus volúmenes de producción. Las metas definen en términos de cantidad, calidad y tiempo, utilizando para ello los indicadores seleccionados (Cohen, Ernesto, Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. CEPAL, pág.35).
- **Metodología de Marco Lógico:** Contempla el análisis del problema, análisis de los involucrados, jerarquía de objetivos y selección de una estrategia de implementación óptima. El producto de esta metodología analítica es la Matriz (el marco lógico), la cual resume lo que el proyecto pretende hacer y cómo, cuáles son los supuestos claves y cómo los insumos y productos del proyecto serán monitoreados y evaluados. (The Logical Framework Approach. Aus GUIDE lines, Aus AID, Página 1; citados en Ortegón, Edgar; Pacheco Juan Francisco y Prieto Adriana (2005). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y Programas. ILPES-CEPAL). Resumen de un programa en una estructura de una matriz en cuatro filas por cuatro columnas mediante la cual se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, las metas, los medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos (Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, Informe de pobreza y evaluación. Distrito Federal, 2012-2013. México, DFCONEVAL 2013).
- **Objetivo:** Se refiere a los resultados físicos, financieros, institucionales, sociales, ambientales o de otra índole que se espera que el proyecto o programa contribuya a lograr. (Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD). 2002. Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados. Paris: OCDE, pág. 31).
- **Padrón de Beneficiarios(as) facilitadores(as):** Base de datos en la que están contenidos de manera estructurada y sistematizados los nombres y datos de las personas que, cubriendo los requisitos establecidos en las reglas de operación, han sido incorporadas como usuarios o Beneficiarios facilitador a los programas sociales a cargo de las dependencias, alcaldías y entidades de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad (Secretaría de la Contraloría del Gobierno de la Ciudad de México y el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México).
- **Participación Ciudadana/Social:** Derecho de la ciudadanía y habitantes de la Ciudad de México a intervenir y participar, individual o colectivamente, en las decisiones públicas, en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y actos de gobierno. La participación ciudadana contribuirá a la solución de problemas de interés general y al mejoramiento de las normas que regulan las relaciones en la comunidad, para lo que deberá considerarse la utilización de los medios de comunicación para la información, difusión, capacitación y educación, para el desarrollo de una cultura democrática de la participación ciudadana; así como su capacitación en el proceso de una mejor gobernanza de la Ciudad Capital (Artículo 2 de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México).
- **Personas, grupos o comunidades en situación de discriminación:** Personas físicas, grupos, comunidades, colectivos o análogos que sufran la violación, negación o el menoscabo de alguno o algunos de sus derechos humanos por los motivos prohibidos en el quinto párrafo del artículo 1 constitucional, los tratados internacionales de los que México sea parte, la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Distrito Federal o cualquier otra ley (Art. 4 de la Ley para

Prevenir y Eliminarla Discriminación del Distrito Federal (LEPDDF)).

- **Perspectiva de Derechos/Enfoque de Derechos:** A partir del reconocimiento de los derechos humanos como parte intrínseca del desarrollo, y del desarrollo como un medio para hacer realidad los derechos humanos, surge a finales de los años 90 el enfoque de derechos humanos cuyo objetivo es integrar a las prácticas de desarrollo, los principios éticos y legales inherentes a los derechos humanos. El enfoque de derechos busca cortar con las prácticas de desarrollo centradas en la identificación y satisfacción de las necesidades básicas de la población beneficiaria, y reemplazarlas por prácticas basadas en el reconocimiento de que toda persona es titular de unos derechos inherentes. Así, el objetivo ya no es la satisfacción de necesidades, sino la realización de derechos. Esta distinción es clave ya que los derechos implican obligaciones mientras que las necesidades no. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2010). "Derechos Humanos", América Latina Genera: Gestión del Conocimiento para la Igualdad de Género, pág.4. Disponible en <http://www.americalatinagenera.org>.
- **Perspectiva de género:** Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género (Artículo 5 de la Ley de Igualdad Sustantiva entre Hombres y Mujeres de la Ciudad de México).
- **Población Beneficiaria:** Parte de población objetivo que recibe los productos del Proyecto (acierto de inclusión) (Cohen, Ernesto, Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. CEPAL, pág.10).
- **Población Objetivo:** Subconjunto de la población total (población de referencia) a la que están destinados los productos del proyecto. Se le define normalmente por la pertenencia a un segmento socioeconómico como grupo etario, localización geográfica, y carencia específica (Cohen, Ernesto, Martínez, Rodrigo. Manual de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Proyectos Sociales. CEPAL, pág.8).
- **Población Potencial:** Es aquella parte de la población de referencia que es afectada por el problema (o será afectada por éste), y que por lo tanto requiere de los servicios o bienes que proveerá el programa. Indica la magnitud total de la población en riesgo. Dicha estimación permitirá proyectar a largo plazo el aumento de dicha población, si no se interviene adecuadamente (Aldunate, Eduardo; Córdoba, Julio 2011). Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico. ILPES-CEPAL, pág.30).
- **Porción:** es la distribución del alimento preparado que debe de cumplir con los requerimientos nutricionales que el una persona necesita.
- **Presidente de comedor:** es el representante ante el DIF Ciudad de México y funge como Administrador del comedor.
- **Problema o Necesidad Social:** Existencia alegada de una situación incompatible con los valores de un número significativo de personas que están de acuerdo en que es necesario actuar para cambiar la situación (Rubington, Earl y Weinberg, Martín
- S. (1995) "Social Problems; Sociology". Oxford University Press, Estados Unidos. En Sánchez Vidal Alipio (2002). "Psicología Social Aplicada" Prentice Hall, España pág.103).
- **Programa Social:** Programas sociales de bienestar e igualdad social que por su naturaleza pueden dividirse en: programas de transferencias monetarias o materiales, de prestación de servicios, de construcción, mejoramiento u operación de la infraestructura social, y de otorgamiento de subsidios directos o indirectos (Artículo 3, numeral XX, Artículo 51 de la Ley del Derecho al Bienestar e Igualdad Social para la Ciudad de México, Gaceta Oficial de la Ciudad de México, 15 de julio de 2024)
- **Promotor:** Personal Técnico Operativo encargado de vigilar, revisar, y orientar al Comité de Administración, sobre el desempeño de las actividades relacionadas con la operación y funcionamiento del Comedor Popular para el Bienestar. Así como la promoción de los Comedores Populares para el Bienestar principalmente para aquellos grupos vulnerables que residen en la Ciudad de México.
- **Propósito:** La situación del "problema resuelto".
- **Ración:** es la cantidad de alimento que debe consumir una persona para gozar de buena salud.
- **Secretario(a) del comedor:** es el responsable de resguardar las cartas compromiso, la documentación legal y la responsabilidad administrativa del Comedor Popular para el Bienestar; así como la integración de la relación de personas usuarias del comedor; es el encargado de comprar los insumos semanalmente de acuerdo al listado que actualmente ministra el DIF Ciudad de México, considerando Calidad e Higiene, frescura y fecha de caducidad, entregando los insumos al Tesorero del Comité, integrar una carpeta de registro, así como de la bitácora de visitas de supervisión, de la Operación del Programa Comedores Populares para el Bienestar por parte del DIF Ciudad de México.
- **Seguimiento:** Función continúa a partir de la cual se realiza una recopilación sistemática de datos sobre indicadores específicos mediante los cuales se proporciona a los administradores y a las partes interesadas, información relevante sobre el avance y el logro de los objetivos de un proyecto; así como, la utilización de los fondos y recursos asignados a

este. (Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD). 2002. Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados. París: OCDE, pág. 27).

- **Subcomité de Vigilancia:** es el responsable de vigilar que los recursos económicos, bienes materiales, precederos y no precederos, se utilicen estrictamente para el Programa Comedores Populares para el Bienestar e informar al Promotor de cualquier irregularidad o incorrecto manejo de los bienes económicos, materiales, precederos y no precederos del Programa.
- **Tesorero(a) del comedor:** es el encargado del registro del cobro y de las cuotas de recuperación, dando cuenta al Secretariode esta actividad, elaborará informes y reportes que se soliciten.

TRANSITORIOS

PRIMERO. – Las Reglas de Operación 2026 del Programa “Comedores Populares para el Bienestar”, entrarán en vigor en el día de la publicación del Aviso por el que se dan a conocer como Anexo digital como parte de la versión electrónica de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, donde podrán ser consultadas y descargadas.

SEGUNDO. - Las Reglas de Operación 2026 del Programa “Comedores Populares para el Bienestar”, son de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, así como para los beneficiarios (as) y solicitantes a incorporarse al programa social.

TERCERO. - La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, a través de la Dirección de Comedores Populares, es la encargada de vigilar el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación 2026 del Programa “Comedores Populares para el Bienestar” y, todo aquello que no sea considerado en las mismas, será resuelto por la Dirección de Comedores Populares.

Ciudad de México, a 06 de enero de 2026



DIRECTORA GENERAL

LIC. BEATRIZ ROJAS MARTÍNEZ