



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

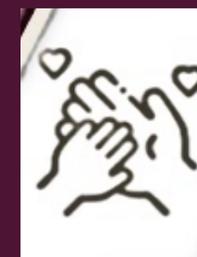
**DIF**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL  
COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL  
DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL

# COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL



**CODIACI 2025**





**CODIACI**

**TUTORIAL  
PARA ACCEDER  
AL FONDO DE APOYO  
PARA LA REGULARIZACIÓN  
DE LOS CACI 2025**

**CODIACI**



**REGISTRO DE SOLICITUDES**

Será hasta el 12 de septiembre, a través de la página web <https://dif.cdmx.gob.mx/codiaci/fondo-apoyoregularizacion-caci>



**ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

Del 03 al 12 de septiembre de 2025, en el lugar, hora y fecha indicada en la hoja de registro.



**PUBLICACION DE RESULTADOS**

Se publicarán el 15 de octubre de 2025, a través de la página web <https://dif.cdmx.gob.mx/codiaci/fondoapoyo-regularizacion-caci>



# PUBLICACIÓN DE LINEAMIENTOS Y CONVOCATORIA PARA ACCEDER AL FONDO DE APOYO PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS CACI 2025

5 de agosto de 2025 GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 53

**COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA INFANCIA.**

**Licenciada Beatriz Rojas Martínez**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, en mi carácter de Coordinadora Ejecutiva del Comité de Desarrollo Interinstitucional de Atención y Cuidado de la Infancia; presento los Lineamientos para la Asignación del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025, con fundamento en el artículo 4 párrafo onceavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 2, 54, 70, 71 y 74 Fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; los artículos 3, 4 Fracciones III y VIII, 12, 13, 14 y 56 de la Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención y Cuidado Infantil para la Ciudad de México; así como los artículos 3 Fracción VI y 12 fracciones I II, y XII del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México.

**CONSIDERANDO**

Que el Estado se encuentra obligado a dar atención a la sociedad respecto de sus necesidades más esenciales, como lo son: salud, educación, alimentación y otros derechos fundamentales más; y que para hacerlo, debe de contar con las instituciones dedicadas para tales propósitos y los recursos necesarios para ello.

Que, además, para lograr los propósitos institucionales que la Ley establece para el SDIF-CDMX con relación a los CACI, debe hacerlo mediante las formalidades y legalidad que la misma exige, así como con orden financiero, operativo y administrativo, para lo cual, es consecuente crear una regulación especial que permita armonizar procesos, acciones y en general propiciar las condiciones de implementación adecuadas, que permitan satisfacer las necesidades de los CACI y su vínculo con la comunidad.

Que estos Lineamientos tienen la finalidad de regular la asignación de los recursos del Fondo; los cuales se otorgarán, de conformidad con el artículo 56 de la Ley, a proyectos en materia de necesidades materiales, principalmente orientados a la seguridad, salud, mantenimiento, adecuación, rehabilitación de instalaciones, su equipamiento, de promoción de la participación infantil; y la capacitación en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de los CACI públicos y comunitarios.

Que para efecto de brindar certeza y seguridad jurídica a la población que asiste a los CACI, es necesario contar con el instrumento administrativo-jurídico idóneo que establezca las formalidades necesarias para que los CACI públicos y comunitarios que más lo requieran puedan acceder a los recursos del Fondo, por lo que, he tenido a bien emitir el siguiente:

**AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN DEL FONDO DE APOYO PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL 2025**

**Objetivo:** Los presentes Lineamientos se emiten con el objetivo de asignar los fondos que satisfagan necesidades materiales, de regularización en materia de protección civil y de servicios que permitan disminuir los riesgos y peligros que pudieran afectar a personas adultas, niñas y niños en los CACI; atendiendo, en términos de prioridad, sea por urgencia o nivel de riesgo, las reparaciones o mejoras y otras atenciones necesarias definidas por el Comité de Desarrollo Interinstitucional de Atención y Cuidado de la Infancia.

La implementación de las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del presente documento, se llevarán a cabo mediante mecanismos sistemáticos y bajo un esquema de simplificación administrativa.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**1. Adecuación:** Modificación o adaptación en áreas validadas del CACI, destinadas a actividades pedagógicas, de salud e higiene, artísticas, culturales y deportivas. Las cuales no deberán comprometer la estructura del inmueble.

60 GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO 5 de agosto de 2025

La Convocatoria será dirigida a CACI señalados en el artículo 5 de la Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención Infantil para la Ciudad de México. De igual manera para las personas interesadas en formar parte del Equipo Multidisciplinario.

Se publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y por medio de la página del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México: [www.dif.cdmx.gob.mx](http://www.dif.cdmx.gob.mx)

El periodo de vigencia de la convocatoria será de al menos quince días y no mayor de 25 días hábiles.

**2. De las solicitudes de acceso al Fondo.**

Las solicitudes de acceso al Fondo podrán realizarse vía digital o mediante la integración impresa de los formatos que para tal efecto se den a conocer en la Convocatoria-

**Solicitud vía digital.**

En la página principal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México: <https://www.dif.cdmx.gob.mx>, podrá ingresar al micrositio **Proyectos Fondo CACI 2025**, donde deberá:

1. Registrarse mediante el llenado del formulario y formatos cargados en la plataforma.
2. Integrar la solicitud y la información que se solicita en los formatos digitales correspondientes.
3. Adjuntar la información solicitada.

Una vez integrada la información y adjuntado los documentos se generará el número de folio correspondiente.

Para facilitar el manejo del micrositio **Proyectos Fondo CACI 2025** en él se publicará la infografía donde se informa del uso del mismo.

Solicitudes vía impresa.

En la página principal del SDIF-CDMX: <https://www.dif.cdmx.gob.mx>, en el apartado Formatos Proyectos Fondo CACI 2025, se alojarán para su descarga los formatos correspondientes para su integración e impresión.

Una vez integrada la solicitud e información, deberá de hacer entrega impresa adjuntando la documentación que sea requerida de acuerdo con la Convocatoria.

La solicitud deberá ser entregada en la Ventanilla que para tal propósito habilite la Dirección Ejecutiva de Centros de Educación Inicial y Alimentación, ubicada en Calle Prolongación Xochicalco, número 929, Col. Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, en un horario de las 10:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes.

**3. De los requisitos genéricos.**

Los CACI interesados en acceder al Fondo, deberán cumplir los requisitos genéricos siguientes:

1. Solicitud debidamente integrada (SOLICITUD FONDO CACI-1-2025);
2. Manifiesto de no ser beneficiario de ningún otro apoyo económico similar operado por la Administración Pública de la Ciudad de México. (MANIFIESTO FONDO CACI-1-2025).
3. Manifiesto de que el CACI no se encuentra en un asentamiento irregular ni en zona de conservación (MANIFIESTO FONDO CACI-2-2025).
4. Identificación oficial vigente del representante legal del CACI y del responsable del CACI donde se observe el nombre completo, la fotografía y firma (de preferencia credencial para votar, pudiendo ser cédula profesional; cartilla de servicio militar o pasaporte).



## **PASOS A SEGUIR PARA ACCEDER AL FONDO DE APOYO PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS CACI 2025**



**1**

**IDENTIFICAR QUE EL CACI SE ENCUENTRE  
REGISTRADO EN EL PADRÓN**

**2**

**LEER LOS LINEAMIENTOS DE CONVOCATORIA**

**3**

**INTEGRAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE  
ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN Y PERSONALIDAD  
(FÍSICA Y ELECTRÓNICAMENTE)**

**4**

**INGRESAR AL PRE REGISTRO**

**5**

**VISITA DIAGNÓSTICO  
A LOS CACI**

**6**

**ELABORACIÓN DE PROYECTO**

**7**

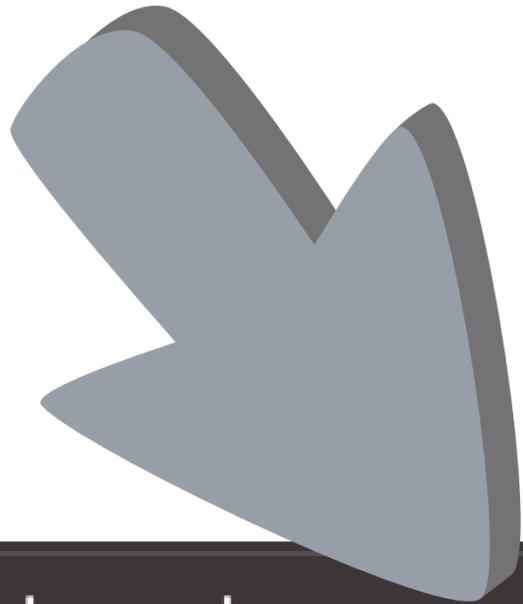
**ACUDIR A SU CITA PARA  
ENTREGAR DOCUMENTOS**

**www://**





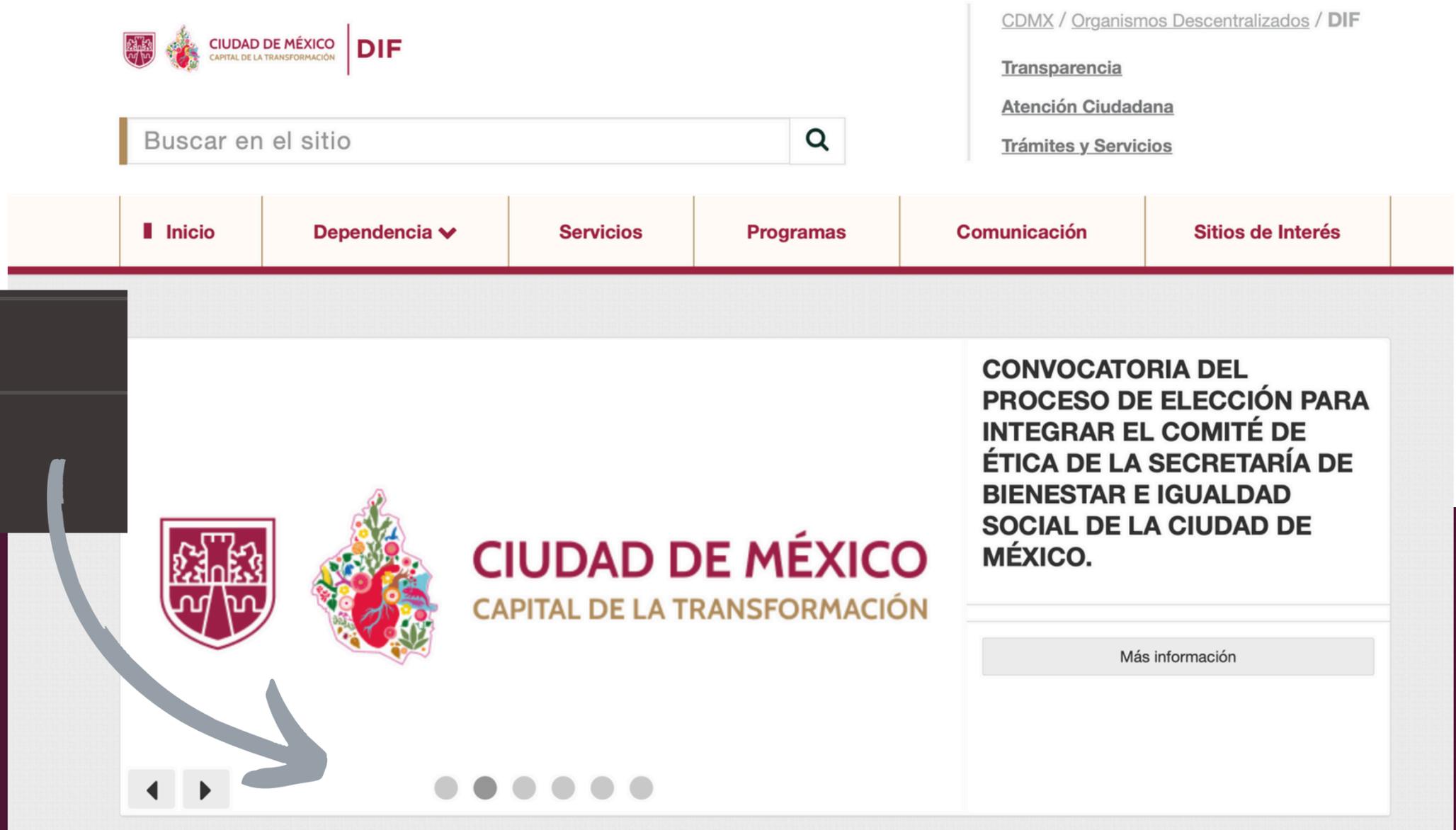
# I. Ingresar al portal: dif.cdmx.gob.mx



dif.cdmx.gob.mx



DIF CDMX



CDMX / Organismos Descentralizados / DIF

[Transparencia](#)  
[Atención Ciudadana](#)  
[Trámites y Servicios](#)

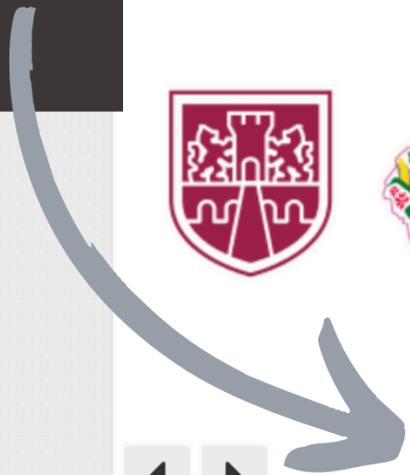
Buscar en el sitio

**Inicio** | Dependencia ▾ | Servicios | Programas | Comunicación | Sitios de Interés

  **CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ELECCIÓN PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

Más información



## II. Dar clic en el apartado CODIACI

### Otros sitios de interés

 <p>CODIACI Comité de Desarrollo Interinstitucional de Atención y Cuidado de la Infancia</p> 	 <p>Directorio de Centros DIF</p> 	 <p>Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas</p> 	 <p>Comedores Para el Bienestar</p> 
<b>CODIACI</b>	<b>Directorio de Centros DIF CDMX</b>	<b>Mecanismo de Protección Integral de Personas</b>	<b>Comedores populares</b>

 <p>Centros de educación inicial para el Bienestar Convocatoria Reinscripción y nuevo ingreso</p> 	 <p><b>PIDAHI</b> Proceso Integral para el Desarrollo de las Altas Habilidades Intelectuales</p>
<b>Convocatoria CACDI</b>	<b>Proceso Integral para el Desarrollo de Altas</b>



## III. Dar clic en Fondo de apoyo para la regularización de los CACI

Buscar en el sitio



Inicio

Dependencia ▼

Servicios

Programas

Comunicación

Sitios de Interés

### CODIACI

[Ley de CODIACI](#)

[Reglamento](#)

[Protocolo de Emergencia](#)

[Padrón](#)

[Fondo de apoyo para la regularización de los CACI](#)

[Avisos importantes post sismo 19 de septiembre 2017](#)

[Apoyo Único Contingencia COVID 19](#)

[Apoyo único por contingencia COVID 19/21](#)

### CODIACI

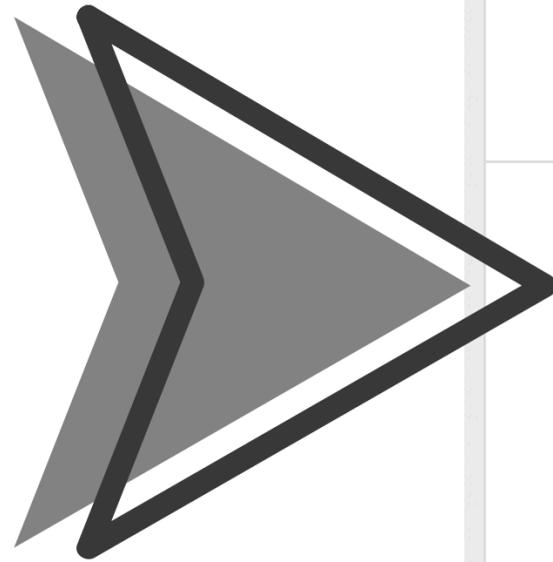
Ante el compromiso del Gobierno de la Ciudad, de garantizar y velar por la integridad de los capitalinos, específicamente en la atención de los infantes, se expide mediante Decreto publicado el 19 de agosto de 2011 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, la Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención y Cuidado Infantil para la Ciudad de México con la finalidad de disciplinar las bases, lineamientos, condiciones y procedimientos mínimos para la instalación, operación y administración de los *Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI)*.

Por ello y considerando que los espacios de atención y cuidado infantil deben constituir un espacio seguro para los niños y niñas, madres, padres o de quien ejerza la patria potestad, guarda y custodia, surgió la necesidad de contar con un Órgano Colegiado denominado *Comité de Desarrollo Interinstitucional de Atención y Cuidado de la Infancia (CODIACI)*.





## IV. Dar clic en el año 2025



### Año 2025

Lineamientos para la Asignación del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.

Convocatoria para Acceder al Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.





**V. Dar clic en Lineamientos para la asignación del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025 y posteriormente en Convocatoria para la asignación del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025**

**Año 2025**

[Lineamientos para la Asignación del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.](#)

[Convocatoria para Acceder al Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.](#)

- **Descargar los archivos y leer los documentos.**



## VI. CALENDARIO

Septiembre						2025	
D	L	M	M	J	V	S	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					



**El registro será hasta el día viernes 12 de septiembre.**



# ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

<b>DÍA</b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA</u></b>	<b><u>CITADOS</u></b>
MIÉRCOLES	03/09/2025	10:00	6
MIÉRCOLES	03/09/2025	11:00	6
MIÉRCOLES	03/09/2025	12:00	6
MIÉRCOLES	03/09/2025	13:00	6
MIÉRCOLES	03/09/2025	14:00	6
MIÉRCOLES	03/09/2025	15:00	6
MIÉRCOLES	03/09/2025	16:00	6
MIÉRCOLES	03/09/2025	17:00	6

<b>DÍA</b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA</u></b>	<b><u>CITADOS</u></b>
JUEVES	04/09/2025	10:00	6
JUEVES	04/09/2025	11:00	6
JUEVES	04/09/2025	12:00	6
JUEVES	04/09/2025	13:00	6
JUEVES	04/09/2025	14:00	6
JUEVES	04/09/2025	15:00	6
JUEVES	04/09/2025	16:00	6
JUEVES	04/09/2025	17:00	6



# ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

DÍA	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>CITADOS</u>
VIERNES	05/09/2025	10:00	6
VIERNES	05/09/2025	11:00	6
VIERNES	05/09/2025	12:00	6
VIERNES	05/09/2025	13:00	6
VIERNES	05/09/2025	14:00	6
VIERNES	05/09/2025	15:00	6
VIERNES	05/09/2025	16:00	6
VIERNES	05/09/2025	17:00	6

DÍA	<u>FECHA</u>	<u>HORA</u>	<u>CITADOS</u>
LUNES	08/09/2025	10:00	6
LUNES	08/09/2025	11:00	6
LUNES	08/09/2025	12:00	6
LUNES	08/09/2025	13:00	6
LUNES	08/09/2025	14:00	6
LUNES	08/09/2025	15:00	6
LUNES	08/09/2025	16:00	6
LUNES	08/09/2025	17:00	6



## ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

<b>DÍA</b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA</u></b>	<b><u>CITADOS</u></b>
MARTES	09/09/2025	10:00	6
MARTES	09/09/2025	11:00	6
MARTES	09/09/2025	12:00	6
MARTES	09/09/2025	13:00	6
MARTES	09/09/2025	14:00	6
MARTES	09/09/2025	15:00	6
MARTES	09/09/2025	16:00	6
MARTES	09/09/2025	17:00	6

<b>DÍA</b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA</u></b>	<b><u>CITADOS</u></b>
MIÉRCOLES	10/09/2025	10:00	6
MIÉRCOLES	10/09/2025	11:00	6
MIÉRCOLES	10/09/2025	12:00	6
MIÉRCOLES	10/09/2025	13:00	6
MIÉRCOLES	10/09/2025	14:00	6
MIÉRCOLES	10/09/2025	15:00	6
MIÉRCOLES	10/09/2025	16:00	6
MIÉRCOLES	10/09/2025	17:00	6



# ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

<b>DÍA</b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA</u></b>	<b><u>CITADOS</u></b>
JUEVES	11/09/2025	10:00	6
JUEVES	11/09/2025	11:00	6
JUEVES	11/09/2025	12:00	6
JUEVES	11/09/2025	13:00	6
JUEVES	11/09/2025	14:00	6
JUEVES	11/09/2025	15:00	6
JUEVES	11/09/2025	16:00	6
JUEVES	11/09/2025	17:00	6

<b>DÍA</b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>HORA</u></b>	<b><u>CITADOS</u></b>
VIERNES	12/09/2025	10:00	6
VIERNES	12/09/2025	11:00	6
VIERNES	12/09/2025	12:00	6
VIERNES	12/09/2025	13:00	6
VIERNES	12/09/2025	14:00	6
VIERNES	12/09/2025	15:00	6
VIERNES	12/09/2025	16:00	6
VIERNES	12/09/2025	17:00	6



# **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**





## **VISITA A LOS CACI**



**Las visitas a los CACI comenzarán a partir del lunes 22 de septiembre.**



# VII. Leer los Requisitos para Acceder al Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.

## Fondo de apoyo para la regularización de los CACI

En cumplimiento al Artículo 56 de la Ley que Regula el Funcionamiento de los CACI, se destina un recurso al Fondo de Apoyo para la regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil en la Ciudad de México.

Para su asignación el CODIACI, establece los mecanismos para acceder al Fondo, tomando en cuenta lo siguiente:

1. Grado de marginación;
2. Necesidades materiales que permitan garantizar la seguridad del CACI;
3. Número de niñas y niños inscritos en el CACI;
4. La urgencia o nivel de riesgo de las reparaciones o mejoras;
5. Las demás que se planteen y que serán evaluadas por el Comité.

### REQUISITOS PARA LOS PROYECTOS DE LOS CACI Y DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

El acceso a los recursos del Fondo se encuentra reservado a los CACI de la Ciudad de México que cuenten con las siguientes condiciones:

1. Que estén activos y así lo acredite la institución a la que se encuentren adscritos o que los regula; y
2. Que cumplan con los requisitos establecidos en los Lineamientos y Convocatoria.

Para la asignación de los recursos del Fondo se tomará en cuenta lo siguiente:

1. El resultado de la Evaluación Diagnóstica del CACI;
2. La matrícula validada por la dependencia correspondiente a la fecha de la publicación de los presentes Lineamientos; y
3. La cantidad de solicitudes de los CACI aprobadas.

Sólo podrá presentarse un Proyecto por cada CACI.

La Comisión Técnica realizará la Evaluación Diagnóstica a los Proyectos presentados conforme a la Ley y considerando los siguientes aspectos:

a) Las recomendaciones en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil. Considerando las medidas de seguridad, las medidas en materia de salud y su cumplimiento relacionado con el registro del Programa Interno de Protección Civil: De conformidad con los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR TR-SGIRPC-PIPC-ES-001-3-2024 y lo relacionado para su cumplimiento como:

- Insumos;
- Equipamiento; y
- Otros aspectos necesarios señalados en Normas Oficiales Mexicanas y Normas Técnicas que correspondan.

b) Tener al menos dos años en operación brindando el servicio al momento de presentar el Proyecto.

c) El Proyecto que tenga como objetivo la rehabilitación estructural, ampliación o construcción de espacios educativos, cambio y/o sustitución de loseta de los CACI deben contar con la posesión como propietarios para ser autorizados, negándose su autorización cuando los posean por comodato o por arrendamiento.

d) Que el Proyecto sea acorde con las necesidades del CACI.

Cada Proyecto deberá contener:

1. Rubro, de conformidad con los presentes Lineamientos, en el que pretende aplicar el recurso del Fondo en caso de resultar seleccionado;
2. Exponer, máximo en una cuartilla, mediante una narración sucinta, la necesidad que considera satisfacer con el recurso del Fondo.
3. Un análisis de costos debidamente sustentado con al menos, tres ofertas comerciales.
4. El periodo de ejecución del Proyecto, el cual no deberá ser mayor a noventa días naturales.
5. Carta bajo protesta de decir verdad en la que se declare no haber conflicto de interés alguno con la persona física o moral contratada para realizar los trabajos.
6. Para mayor referencia se deberán utilizar y anexar fotografías, planos, dibujos y otras formas complementarias que permitan conocer la naturaleza y el alcance del Proyecto.



## REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE AL FONDO

Los CACI interesados en acceder al Fondo, deberán cumplir los requisitos genéricos siguientes:

1. Solicitud debidamente integrada (SOLICITUD FONDO CACI-1-2025);
2. Manifiesto de no ser beneficiario de ningún otro apoyo económico similar operado por la Administración Pública de la Ciudad de México. (MANIFIESTO FONDO CACI-1-2025).
3. Manifiesto de que el CACI no se encuentra en un asentamiento irregular ni en zona de conservación (MANIFIESTO FONDO CACI-2-2025).
4. Identificación oficial vigente del representante legal del CACI y del responsable del CACI donde se observe el nombre completo, la fotografía y firma (de preferencia credencial para votar, pudiendo ser cédula profesional; cartilla de servicio militar o pasaporte).
5. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que se responsabiliza de prestar el servicio del CACI en el inmueble durante los ejercicios fiscales 2026 y 2027 (MANIFIESTO FONDO CACI-3-2025).
6. Manifiesto de lectura y reconocimiento de los alcances de los Lineamientos, así como su respectiva Convocatoria (manifiesto FONDO CACI-4-2025).
7. Mapa de referencia geográfica del CACI obtenida a través de plataforma digital.
8. Presentación de los siguientes documentos vigentes:
  - a) Uso de Suelo.
  - b) Aviso de Funcionamiento emitido por COFEPRIS y/o Agencia de Protección Sanitaria (AGEPSA).
  - c) Autorización del Programa Interno de Protección Civil (en caso de que no lo tenga, su proyecto deberá ser aplicado para la obtención de este documento).
  - d) Constancia de Seguridad Estructural.
  - e) Visto Bueno de Seguridad y Operación.
  - f) Constancia de Situación Fiscal emitida en el mes de junio de 2025.
  - g) Documento que acredite la propiedad o posesión legal del inmueble donde se ubica el CACI.

En caso de arrendamiento o comodato, presentar la autorización del arrendador o comodante para la aplicación del Fondo en caso de resultar seleccionado (AUTORIZACIÓN FONDO CACI-1-2025).
  - h) Cuenta bancaria vigente que cuente con Clave Bancaria Estandarizada (CLABE).
  - i) Comprobante de domicilio del CACI y de la persona representante legal.

Comprobantes de domicilio aceptados:  
Recibo de teléfono fijo;  
Recibo de agua;  
Boleta predial;  
Recibo de consumo de energía (CFE);  
Constancia de Residencia emitida por la autoridad de la Alcaldía competente.

# Requisitos

## De los requisitos para los CACI Públicos.

a) Oficio actualizado y emitida por el titular del área responsable de la administración u operación del o los CACI, donde se señale mínimamente lo siguiente:

1. Nombre completo del CACI y clave
  2. Nombre completo del Director(a) del Plantel o Coordinador (a); y
  3. Nombre completo y cargo de quien emite la constancia, domicilio, teléfono y correo institucional.
- b) Instrumento actualizado en el que se faculta a la unidad administrativa para dirigir a los CACI.
- c) Nombramiento de la persona representante legal.
- d) Identificación oficial del representante legal donde se observe el nombre completo, la fotografía y firma (credencial para votar, cédula profesional, cartilla de servicio militar, pasaporte).

## De los requisitos para los CACI Comunitarios.

a) Estar incluido en el listado del Acuerdo para la Instrumentación de Acciones Tendientes a Favorecer el Acceso a la Educación Preescolar de los Menores que Acuden a los Centro Comunitarios de Atención a la Infancia (CCAI) en el



## **VIII. Dar clic en Oficio de Solicitud de Acceso al Fondo (Numeral 3)**



**Imagen del numeral de la pag (todavía no aparece el calendario)**

### **Año 2025**

Lineamientos para la Asignación del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.

Convocatoria para Acceder al Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.

#### **Del CACI**

MANIFIESTO FONDO CACI-1-2025.

MANIFIESTO FONDO CACI-2-2025.

MANIFIESTO FONDO CACI-3-2025.

MANIFIESTO FONDO CACI-4-2025.

SOLICITUD FONDO CACI-1-2025.

**Proyecto original en word impreso a color por duplicado.**



# DOCUMENTO



Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL  
DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA INFANCIA (CODIACI)  
P R E S E N T E**

Por medio del presente, yo \_\_\_\_\_, en mi carácter de Representante Legal y/o Encargado(a) del Centro de Atención y Cuidado Infantil (CACI), denominado \_\_\_\_\_, el cual es de carácter (Público, CACDI o Comunitario) \_\_\_\_\_ ubicado en el domicilio \_\_\_\_\_, por medio del presente a fin de dar cumplimiento a lo emitido en los Lineamientos y en la respectiva Convocatoria del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025, adjunto al presente el denominado "Proyecto", así como la documentación y/o requisitos correspondientes señalados en dicha normatividad.

A fin de que lo anterior sea valorado y considerado en los términos correspondientes, así como en los artículos 14 fracciones II, III, IV, 56 fracción IV y QUINTO Transitorio de la Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención y Cuidado Infantil para el Distrito Federal, hoy Ciudad de México y en caso de resultar aprobado, se realicen las acciones relativas para la mejora en infraestructura y de seguridad sanitaria en el inmueble donde opera el CACI referido.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Representante legal y/o Encargado(a) del CACI.**  
**(Nombre/Firma)**



## **IX. Dar clic en Manifiesto de no ser beneficiario de ningún otro apoyo económico similar operado por la Administración Pública de la Ciudad de México o algún ente Federal**



### **Año 2025**

Lineamientos para la Asignación del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.

Convocatoria para Acceder al Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.

#### **Del CACI**

MANIFIESTO FONDO CACI-1-2025.

MANIFIESTO FONDO CACI-2-2025.

MANIFIESTO FONDO CACI-3-2025.

MANIFIESTO FONDO CACI-4-2025.

SOLICITUD FONDO CACI-1-2025.

**Proyecto original en word impreso a color por duplicado.**



Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

# MANIFIESTO FONDO CACI-I-2025



**COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL  
DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA INFANCIA (CODIACI)  
P R E S E N T E**

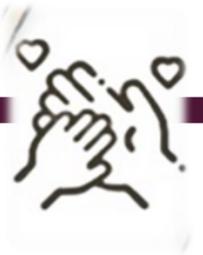
Por medio de la presente, yo \_\_\_\_\_ en mi calidad de Representante Legal y/o Encargado(a) del Centro de Atención y Cuidado Infantil (CACI), denominado \_\_\_\_\_, el cual es de carácter (Público, CACDI o Comunitario) \_\_\_\_\_, ubicado en el domicilio \_\_\_\_\_, **manifiesto bajo protesta decir verdad, NO** ser beneficiario de ningún otro apoyo económico similar operado por la Administración Pública de la Ciudad de México o algún ente Federal.

Lo anterior en cumplimiento a los lineamientos para acceder al Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.



**Representante legal y/o Encargado(a) del CACI.**

\_\_\_\_\_  
(Nombre/ Firma)



Ciudad de México; \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

# MANIFIESTO FONDO CACI-2-2025

## COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA INFANCIA (CODIACI) P R E S E N T E

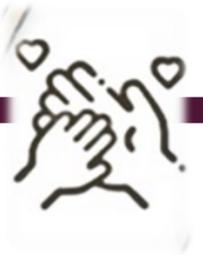
Por medio de la presente, yo \_\_\_\_\_  
en mi calidad de Representante Legal y/o Encargado(a) del Centro de Atención y  
Cuidado \_\_\_\_\_ Infantil \_\_\_\_\_ (CACI),  
denominado \_\_\_\_\_,  
el cual es de carácter (Público, CACDI o Comunitario) \_\_\_\_\_ ubicado en  
el domicilio \_\_\_\_\_,  
**manifiesto bajo protesta decir verdad**, que el CACI **NO** se encuentra en un  
asentamiento irregular ni en zona de conservación.

Lo anterior en cumplimiento a los lineamientos para acceder al Fondo de Apoyo  
para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025.

**Representante legal y/o Encargado(a) del CACI.**

\_\_\_\_\_  
(Nombre/ Firma)





Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

# MANIFIESTO FONDO CACI-3-2025



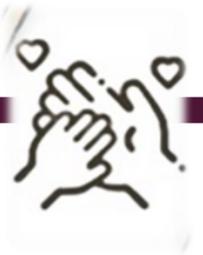
COMITE DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL  
DE ATENCION Y CUIDADO DE LA INFANCIA (CODIACI)  
P R E S E N T E

Por medio del presente, quien suscribe C. \_\_\_\_\_,  
en mi carácter de Representante Legal y/o Encargado(a) del Centro de Atención y Cuidado  
Infantil \_\_\_\_\_ (CACI), \_\_\_\_\_ denominado  
\_\_\_\_\_, el cual es de carácter  
(Público, CACDI o Comunitario) \_\_\_\_\_ ubicado en el domicilio

\_\_\_\_\_,  
**manifiesto bajo protesta decir verdad**, que en este acto garantizo la prestación del servicio  
del CACI en el inmueble durante el ciclo escolar 2024-2025 y al menos un ciclo escolar más, a  
partir del ingreso de la solicitud al Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de  
Atención y Cuidado Infantil 2025.

Representante legal y/o Encargado(a) del CACI.

\_\_\_\_\_  
(Nombre/ Firma)



# MANIFIESTO FONDO CACI-4-2025



Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL DE ATENCIÓN  
Y CUIDADO DE LA INFANCIA (CODIACI)**

**P R E S E N T E**

Por medio del presente, quien suscribe C. \_\_\_\_\_,  
en mi carácter de Representante Legal y/o Encargado(a) del Centro de Atención y Cuidado Infantil  
(CACI), denominado \_\_\_\_\_, el cual  
es de carácter (Público, CACDI o Comunitario) \_\_\_\_\_ ubicado en el domicilio

\_\_\_\_\_ **manifiesto bajo protesta decir la verdad** que conozco el contenido y requisitos emitidos en los  
Lineamientos y en la respectiva Convocatoria del Fondo de Apoyo para la Regularización de los  
Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025, por lo que, a fin de acceder a dicho Fondo, acepto  
expresamente mi consentimiento para obligarme al cumplimiento de las obligaciones y términos  
que los integran.

**Representante legal y/o Encargado(a) del CACI.**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre/ Firma)**



# SOLICITUD CACI-I-2025

# FONDO



Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL  
DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE LA INFANCIA (CODIAC)  
P R E S E N T E**

Por medio del presente, yo \_\_\_\_\_, en mi carácter de Representante Legal y/o Encargado(a) del Centro de Atención y Cuidado Infantil (CACI), denominado \_\_\_\_\_, el cual es de carácter (Público, CACDI o Comunitario) \_\_\_\_\_ ubicado en el domicilio \_\_\_\_\_, por medio del presente a fin de dar cumplimiento a lo emitido en los Lineamientos y en la respectiva Convocatoria del Fondo de Apoyo para la Regularización de los Centros de Atención y Cuidado Infantil 2025, adjunto al presente el denominado "Proyecto", así como la documentación y/o requisitos correspondientes señalados en dicha normatividad.

A fin de que lo anterior sea valorado y considerado en los términos correspondientes, así como en los artículos 14 fracciones II, III, IV, 56 fracción IV y QUINTO Transitorio de la Ley que Regula el Funcionamiento de los Centros de Atención y Cuidado Infantil para el Distrito Federal, hoy Ciudad de México y en caso de resultar aprobado, se realicen las acciones relativas para la mejora en infraestructura y de seguridad sanitaria en el inmueble donde opera el CACI referido.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Representante legal y/o Encargado(a) del CACI.**  
**(Nombre/Firma)**

# X. Dar clic en Manifiesto que el CACI no se encuentra en un asentamiento irregular ni en zona de conservación.

FONDO DE APOYO PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL 2025

Proyecto Fondo CODIACI 2025. Folio \_\_\_\_\_

Proyecto Fondo CODIACI 2025. Folio \_\_\_\_\_

FOLIO / 2025

**PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**1 IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL**

1.1 Nombre completo del CACI: (anotar conforme al dato que viene en el pre registro)

1.2 Domicilio completo: (anotar conforme al dato que viene en el pre registro)

1.3 Horario de servicio: de \_\_\_\_:\_\_\_\_ a \_\_\_\_:\_\_\_\_ (formato hh:mm a 24 horas)

1.4 Área física del CACI:

Terreno: \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>  
 Construcción: \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>

1.5 ¿Cuenta con Programa Interno de Protección Civil vigente? Marque con una X  
 ( ) SI ( ) NO: Pasar al numeral 1.8

1.6 Señale la fecha de vigencia: (formato dd/mm/aaaa)

1.7 Señale el nombre de la institución que autoriza el Programa Interno de Protección Civil:

1.8 Cuenta con Aviso de Funcionamiento (Marque con una X): ( ) SI ( ) NO

1.9 Cuenta con un Plan de Mantenimiento (Marque con una X): ( ) SI ( ) NO

1.10 Matrícula actual (número)

Grupos	Lactantes (45 días-18 meses)	Maternal (18 meses-3 años)	Preescolar (3 años-5 años 11 meses)	Total
Niñas				
Niños				
<b>Población total</b>				

1.11 Atiende a población con discapacidad, señale cuántos y qué tipo de discapacidad.

1.12 Capacidad instalada (capacidad actual de atención del centro por grado)

Grupos	Lactantes (45 días-18 meses)	Maternal (18 meses-3 años)	Preescolar (3 años-5 años 11 meses)	Total
<b>Población total</b>				

**1.13 Personal que labora en el centro (señale el número)**

ADMINISTRATIVO	DOCENTE	VIGILANCIA	MANTENIMIENTO	SALUD	TRABAJO SOCIAL	PSICOLOGÍA	BECARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES	OTRO (SEÑALE)	TOTAL

**1.14 Resultado del Diagnóstico (marque con una X, de acuerdo al resultado obtenido)**

Resultado de la Visita Diagnóstico del CACI Comunitario	
<b>ATENCIÓN PRIMARIA</b> Aquellas recomendaciones emitidas por la brigada CODIACI que deben implementarse de manera inmediata ya que, de no hacerlo, se pone en riesgo a la población educativa. Como pudieran ser, daños de tipo estructural al inmueble del CACI	
<b>ATENCIÓN SECUNDARIA</b> Aquellas recomendaciones emitidas por la brigada CODIACI que no ponen en riesgo la salud e integridad física de la población educativa de forma inmediata y que su atención puede atenderse posteriormente, como pudieran ser permisos, trámites, dictámenes, respnsivas.	

**2. SOBRE EL PROYECTO DESCRIPTIVO Y GRÁFICO**

**2.1 Diagnóstico de la problemática que se pretende atender** (Desarrollar la justificación de la problemática que se presenta a partir de los diferentes indicios que se detectan e impiden el bienestar social de las niñas y los niños):



**2.2 Metas específicas** (obras, objetos o bienes cuantificables objeto de la solicitud. Numere)

Nota: El numeral 4 de los requisitos "Formato presupuestal" deberá tener coincidencia respecto a las metas señaladas en este apartado.

Núm.	Descripción (insertar las filas que sean necesarias)	Anexo gráfico (pegar la imagen que corresponda de acuerdo a la descripción de meta señalada, es decir, que se observe la necesidad o el estado actual)
1		
2		
3		
4		
5		

Representante legal del CACI.

Responsable del CACI.

Nombre y firma

Nombre y firma

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, a través de la Dirección Ejecutiva de Centros de Educación Inicial y Alimentación, es la Responsable del tratamiento de datos personales y cuya finalidad es asignar recursos económicos a los Centros de Atención y Cuidado Infantil, a través del Fondo de Apoyo para su Regularización 2025.

Los datos personales recabados serán transmitidos a los integrantes de la Comisión Técnica conformada por las Secretarías de Salud; Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil; Educación Ciencia, Tecnología e Innovación; Inclusión y Bienestar Social; y Contraloría General, todos de la Ciudad de México con la finalidad de que sean evaluadas las solicitudes y los proyectos presentados para considerar su viabilidad.

Los mecanismos y medios disponibles para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales será a través de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, directamente en la Unidad de Transparencia o por la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.infomexdf.org.mx/InfomexDF/Default.aspx>).

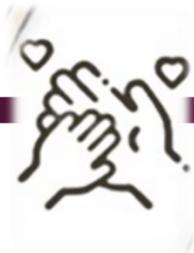
El sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral es:  
<http://dif.cdmx.gob.mx/codiaci>

**Notas importantes:**

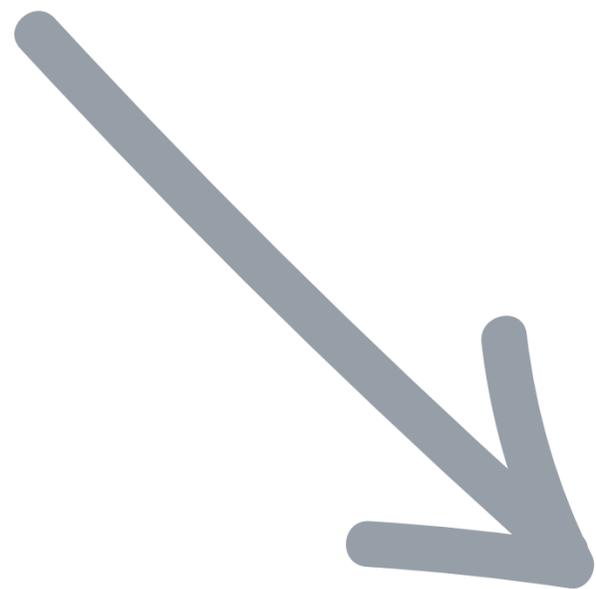
Cada proyecto deberá presentarse firmado por la o el representante legal y por la o el responsable del CACI, al calce y margen, en un máximo de 15 cuartillas con base a las siguientes especificaciones tipográficas: Word 97- 2003 o versiones posteriores como procesador de texto, extensión del archivo .doc o .docx carta como tamaño de papel, Arial como tipo de letra en 10 puntos, mayúsculas sin acentos, interlineado sencillo, margen normal. Cargarse en el sistema conforme lo solicite el pre registro y presentarse en medio magnético, como parte de los requisitos establecidos en la Convocatoria.

Las metas deberán corresponder al presupuesto que se solicite.

Las fotografías que se inserten deberán de ser como máximo dos por meta o dependiendo de la solicitud de la misma.



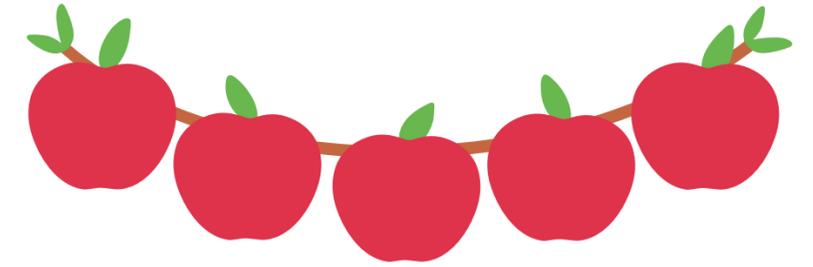
## **XI. Selecciona el tipo de clasificación a la que pertenece el CACI:**



### **Clasificación del CACI**

<--Seleccione-->

*Seleccione*



## **XII. Selecciona el Nombre completo del CACI**

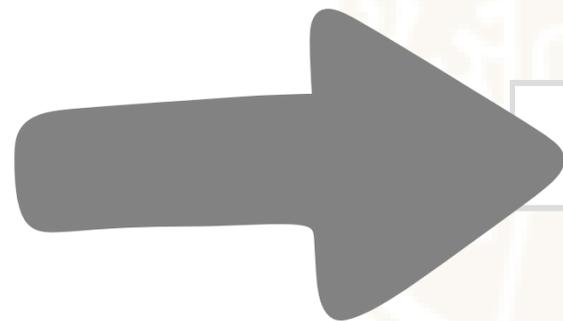
Nombre completo del CACI





**XIII. Ingresar el CURP de la persona Responsable del CACI, deberá coincidir con los datos proporcionados en el padrón.**

CURP de Responsable del CACI

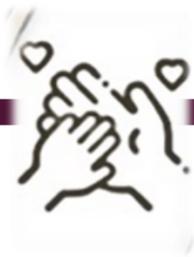


Enviar



Cancelar





# XIV. Ingrese los Datos Generales del CACI



SOLICITUD DE ACCESO AL FONDO DE APOYO PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS CACI

---

Clasificación del CACI <b>COMUNITARIO</b>	Ente o Institución con el que participa <b>SECRETARIA DE EDUCACION, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION</b>
--	---

---

los <input type="text"/>	Clave Unica SEP <input type="text"/>	Fecha de apertura * <input type="text" value="17/04/2024"/>
-----------------------------	---	--

---

sual por niña o niño (no anteponer '\$') * <input type="text"/>	Tipo de vialidad * <input type="text" value="CALLE"/>	Nombre de vialidad * <input type="text" value="XOCHICALCO"/>
--	--	---

---

<input type="text"/>	No. Int.(Lt) * <input type="text" value="0"/>	C.P. * <input type="text" value="03310"/>
----------------------	--	--

---

<input type="text"/>	Nombre del asentamiento * <input type="text" value="SANTA CRUZ ATOYAC"/>	Alcaldía * <input type="text" value="BENITO JUAREZ"/>	Índice Desarrollo Social <b>Alto</b>
----------------------	---	--	---

---

<input type="text" value="UXMAL"/>	Y calle * <input type="text" value="UXMAL"/>	Número telefónico del CACI * <input type="text" value="5555555555"/>	Correo Electrónico del CACI * <input type="text" value="tutorial@hotmail.com"/>
------------------------------------	---	---	--

---

<b>Maternales</b>		<b>Preescolares</b>		<b>Matrícula Total</b>
Niñas	Niños	Niñas	Niños	
0	0	15	13	28

---

<input type="text"/>	Apellido Materno * <input type="text"/>	Nombre(s) * <input type="text"/>	Clave Única de Población * <input type="text"/>
----------------------	--	-------------------------------------	--

---

<input type="text"/>	Teléfono Celular <input type="text"/>	Correo Electrónico * <input type="text" value="email@dominio.com"/>
----------------------	--	--



## XV. Ingrese los Datos de la persona Responsable del CACI

**II. DATOS DEL RESPONSABLE DEL CACI**

Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Nombre(s) *
<input type="text" value="APELLIDO PATERNO"/>	<input type="text" value="APELLIDO MATERNO"/>	<input type="text" value="NOMBRES"/>
Teléfonos de Contacto *	Teléfono Celular	
<input type="text" value="5555555555"/>	<input type="text" value="5555555555"/>	



**III. PERSONALIDAD DEL INTERESADO**

Tipo de persona  
 Fisica  Moral

Registro Federal de Causantes \*

Datos del Representante Legal

**Mismo que el Responsable del CACI**

Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Nombre(s) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfonos de Contacto *	Teléfono Celular	Correo Electrónico * email@dominio.com
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de vialidad * <--Seleccione-->	Nombre de vialidad *	C.P. *
<--Seleccione-->	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de asentamiento * <--Seleccione-->	Nombre del asentamiento *	Delegación * <--Seleccione-->
<--Seleccione-->	<input type="text"/>	<--Seleccione-->
No. Ext.(Mz) *	No. Int.(Lt) *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Sistema Único de Información



**XVI. Una vez ingresados todos los datos requeridos dar clic en**



**II. DATOS DEL RESPONSABLE DEL CACI**

Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Nombre(s) *	Clave Única de Población *
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	LARM750219MDFLVR04
Teléfonos de Contacto *		Teléfono Celular	Correo Electrónico *
5555555555		5555555555	tutorial@hotmail.com

**III. PERSONALIDAD DEL INTERESADO**

Tipo de persona  
 Física  Moral

Registro Federal de Causantes \*  
TIM060328414

**Datos del Representante Legal**

Mismo que el Responsable del CACI

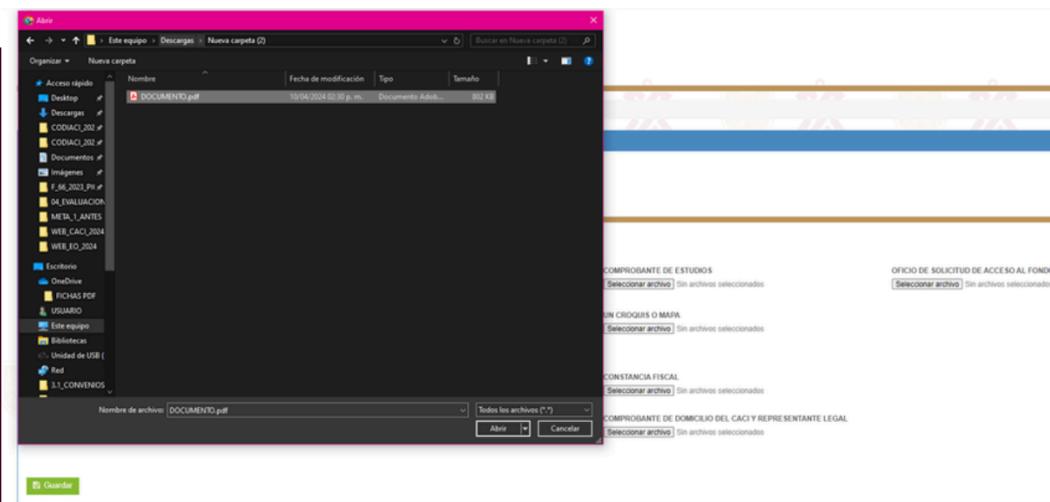
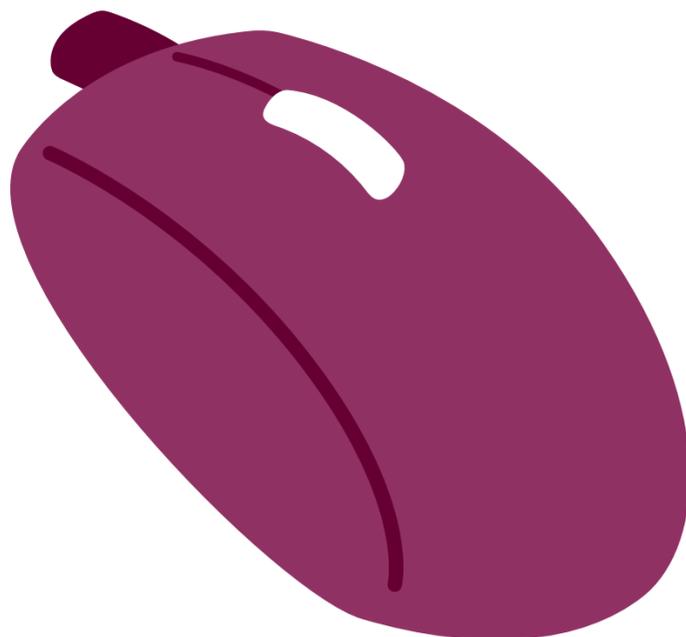
Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Nombre(s) *
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
Teléfonos de Contacto *		Teléfono Celular
5555555555		5555555555
Correo Electrónico *		
tutorial@hotmail.com		
Tipo de vialidad *	Nombre de vialidad *	C.P. *
CALLE	XOCHICALCO	03310
Tipo de asentamiento *	Nombre del asentamiento *	Delegación *
COLONIA	SANTA CRUZ ATOYAC	BENITO JUAREZ
No. Ext(Mz) *	No. Int.(Lt) *	
929	0	

Guardar Cancelar

Sistema Único de Información



## XVII. Ingrese los Documentos correspondientes. Dar clic en Seleccionar archivo para subir la documentación. En formato PDF



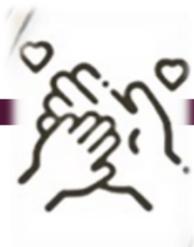
**SUI**  GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DIF

### SUBIR DOCUMENTOS

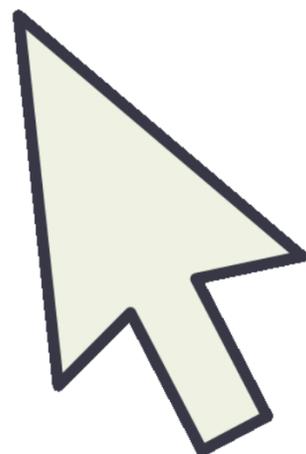
Total de Documentos 13

**LOS DOCUMENTOS DEBEN SER EN FORMATO PDF.**  
No podrá subir los archivos que superen los 5 Mb.

<b>CURP</b> VIAL740413MDFLRT08	<b>Nombre:</b> CADI 62		
<b>MANIFIESTO DE NO SER BENEFICIARIO / ASENTAMIENTO IRREGULAR</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<b>IDENTIFICACIÓN OFICIAL</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<b>COMPROBANTE DE ESTUDIOS</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<b>OFICIO DE SOLICITUD DE ACCESO AL FONDO</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
<b>MANIFIESTO GARANTÍA DEL SERVICIO</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<b>MANIFIESTO ALCANCES DE LINEAMIENTOS Y CONVOCATORIA</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	<b>UN CROQUIS O MAPA</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	
<b>CONSTANCIA SECTEI</b>	<b>DOCUMENTO QUE ACREDITE SU FUNCIONAMIENTO</b>	<b>CONSTANCIA FISCAL</b>	



**Se debe ingresar el TOTAL de la Documentación, de no ser así no se podrá continuar con el proceso y se observara la siguiente leyenda.**



**SUI** **SUBIR DOCUMENTOS**

Total de Documentos 13

**LOS DOCUMENTOS DEBEN SER EN FORMATO PDF.**  
No podrá subir los archivos que superen los 5 Mb.

CURP: VIAL740413MDFLRT08      Nombre: CADI 62

<b>MANIFIESTO DE NO SER BENEFICIARIO / ASENTAMIENTO IRREGULAR</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>IDENTIFICACIÓN OFICIAL</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>COMPROBANTE DE ESTUDIOS</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>OFICIO DE SOLI</b> <input type="button" value="Seleccionar arch"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>
<b>MANIFIESTO GARANTÍA DEL SERVICIO</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>MANIFIESTO ALCANCES DE LINEAMIENTOS Y CONVOCATORIA</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>UN CROQUIS O MAPA</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	
<b>CONSTANCIA SECTEI</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>DOCUMENTO QUE ACREDITE SU FUNCIONAMIENTO</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>CONSTANCIA FISCAL</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	
<b>ESTADO DE CUENTA BANCARIA</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>	<b>COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL CACI Y REPRESENTANTE LEGAL</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>		<b>POSESIÓN LEGA</b> <input type="button" value="Seleccionar arch"/> Ninguno archivo selec. <i>Campo obligatorio</i>

**No oprima el Botón GUARDAR sin haber subido todos los documentos ya que son obligatorios.**



# XVIII. Una vez ingresados todos los datos requeridos dar clic en **guardar** para continuar





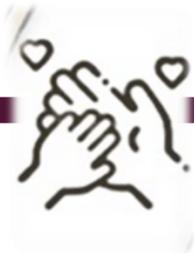
DOCUMENTOS

13

DOCUMENTOS DEBEN SER EN FORMATO PDF.  
subir los archivos que superen los 5 Mb.

Nombre:	CADI 62		
SER BENEFICIARIO / ASENTAMIENTO IRREGULAR Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	IDENTIFICACIÓN OFICIAL <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	COMPROBANTE DE ESTUDIOS <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	OFICIO DE SOLICITUD DE ACCE <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatori
ACTA DEL SERVICIO Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	MANIFIESTO ALCANCES DE LINEAMIENTOS Y CONVOCATORIA <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	UN CROQUIS O MAPA <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	
EL Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	DOCUMENTO QUE ACREDITE SU FUNCIONAMIENTO <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	CONSTANCIA FISCAL <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	
DEL INMUEBLE Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	ESTADO DE CUENTA BANCARIA <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_F...n_CACI_2024.pdf	COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL CACI Y REPRESENTANTE LEGAL <a href="#">Seleccionar archivo</a> Convocatoria_Fondo_Regularizacion_CACI_2024.pdf	

Sistema Único de Información



**XIX. A continuación se desplegará la siguiente pantalla y usted deberá imprimir el Pre-Registro y su Acuse de la Documentación subida. No olvide presentar estos documentos por duplicado el día de su cita.**

Se Guardo el registro!

Folio : 2

CADI 62

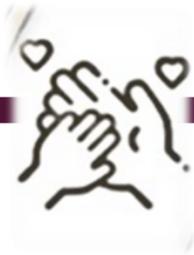
Subio Documentos con éxito

**DESCARGUE E IMPRIMA LOS DOS ACUSES**

 Imprimir Acuse documentos

 Imprimir Pre-Registro

 Salir



**Imprimir por  
duplicado el  
documento  
descargado  
(acuse de su  
documentación)**

pdf\_acuse.php 1 / 1 | - 100% +



1



Gobierno de la Ciudad de México | DIF

Comité de Desarrollo Interinstitucional de Atención y Cuidado de la Infancia

CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS



2023  
Francisco Franco VII

Folio Pre-registro: CACI / 3 / 2023  
Fecha: 14/04/2023

**¡REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN EXITOSO!**

**NOMBRE COMPLETO DEL CACI:**

LOMITAS

1

**MODALIDAD:** COMUNITARIO

**TIPO DE PERSONA:** FISICA

2

**NOTAS:**

3

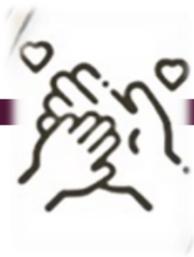
1. CONSERVE SU DOCUMENTACIÓN FÍSICA PRESENTADA EN ESTA PLATAFORMA, YA QUE SE SOLICITARÁ POSTERIORMENTE.
2. LOS RESULTADOS SERÁN PUBLICADOS EN EL PORTAL INSTITUCIONAL DEL DIF CIUDAD DE MÉXICO, APARTADO CODIACI, EL 07 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO.

**ANEXOS AL PRE REGISTRO (se proporcionarán el día de la entrega de su documentación):**

( ) OFICIO DE PETICIÓN DE ACCESO AL FONDO DE APOYO PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL 2023.

( ) MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL CACI NO ES BENEFICIARIO DE NINGÚN TIPO DE APOYO SIMILAR OPERADO POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, LOCAL O FEDERAL.

75423



Imprimir por duplicado el documento descargado (Pre registro)

Pre-registro CACI

1 / 2 | 100%

1

2

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | DIF

CIUDAD INI Y I

Folio Pr

Comité de Desarrollo Interinstitucional de Atención y Cuidado de la Infancia

**PRE-REGISTRO DE CENTROS DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL (CACI) PA DE APOYO 2023 PARA SU REGULARIZACIÓN**

**Presente**  
Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**  
El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México, a través de la Dirección Ejecutiva de Centros de Educación Inicial y Alimentación es el Responsable Económico de los Centros de Atención y Cuidado Infantil, a través del Fondo de Apoyo para su Regularización. Los datos personales recabados serán transmitidos a Salud, Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, Educación Ciencia, Tecnología e Innovación, Inclusión y Bienestar Social y la Contraloría General, todos de la Ciudad de México, para los fines de los proyectos presentados para considerar su viabilidad. Los mecanismos y medios disponibles para manifestar su negativa en el tratamiento de sus datos personales se encuentran en oposición de sus datos personales en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, directamente en la página de Internet: <http://www.infomexdf.org.mx/InfomexDF/Default.aspx>. El sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral es: <http://dif.cdmx.gob.mx/codiaci>.

**I. DATOS GENERALES DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL (CACI)**  
\* Los datos solicitados en este campo son obligatorios.

**NOMBRE COMPLETO DEL CACI:**  
**LOMITAS**

Modelo de Atención: **CACI** Clasificación del CACI\*  
Señale el ente o institución con el que participa o de la que depende administrativamente:  
**SECRETARIA DE EDUCACION, CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION**

Clave Única SEP(En caso de contar con ella) Fecha de Inicio de Operación

Cuota de recuperación y/o corresponsabilidad mensual por Niña(o) incluyendo la apertura de la matrícula:  
**\$ 1,000.00**

Tipo de vialidad\* Nombre de la vialidad\*  
**ANDADOR XOCHICALCO**

Colonia\* C.P.\*  
**COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC 03310**

Especificar entre que calles se encuentra ubicado\*  
**REPUBLICAS y EMILIANO ZAPATA**

Número telefónico del CACI\* Correo Electrónico\*  
**555555555 prueba@gmail.com**

**DATOS MATRICULA**

Lactantes		Maternal		Preescolar	
Niñas	Niños	Niñas	Niños	Niñas	Niños
0	0	0	0	14	0

**II. DATOS DEL RESPONSABLE DEL CACI**  
\*Los datos solicitados en este campo son obligatorios.

Apellido Paterno\* Apellido Materno\*  
**REYES CONTRERAS**

Teléfono de Contacto\* 555555555 Teléfono Celular\* 555555555

Clave Única de Población \* (CURP) SASA741123MDFNNM04 Correo Electrónico\*

**III. PERSONALIDAD DEL INTERESADO**

Registro Federal de Causante\* SASA741123MDFNN Tipo de Persona\*

**Datos del Representante Legal:**

Apellido Paterno\* Apellido Materno\*  
**REYES CONTRERAS**

Teléfono de Contacto\* 555555555 Teléfono Celular\*

Correo Electrónico\* prueba@gmail.com

Vialidad\* Nombre de la vialidad\*  
**PROLONGACION XOCHICALCO**

Colonia\* C.P.\*  
**COLONIA SANTA CRUZ ATOYAC 03310**



**CODIACI 2025**

## COMITÉ DE DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL DE ATENCIÓN Y CUIDADO INFANTIL



Prol. Xochicalco No. 929, 1er piso del Edificio anexo, colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03310, Ciudad de México.

Teléfono 55 56040127 ext. 2201 y 2026